

Langues - Sprachen

Français.....	1
Deutsch.....	3

Français

Comment créer un compte d'accès à l'application ?

Cliquer sur le lien « Créez un nouveau compte », remplir les champs demandés et cliquer sur le bouton « Registrer ».

Comment attribuer les droits d'accès à ma fiche synthétique à un partenaire ?

En cliquant à gauche en bas sur « Privilèges du projet », ensuite ajouter les partenaires un par un avec leur adresse mail par le bouton « + ». Les partenaires doivent disposer d'un compte d'accès à l'application.

Comment démarrer ma demande de concours ?

Sur votre tableau de bord sous « Liste d'appels » cliquer sur le bouton « Postuler » à côté de l'appel.

Comment accéder à ma fiche synthétique ?

Soit dans le Tableau de bord sous « Mes demandes », soit sous l'onglet « Demandes » faire un double-clic sur le nom du projet que vous souhaitez ouvrir.

Comment les caractères disponibles sont-ils comptés ?

Les caractères disponibles sont comptés avec espaces compris.

J'ai des questions de compréhension sur comment remplir le formulaire, des questions sur le contenu ?

En cas de questions concernant le contenu, veuillez-vous adresser à vos points de contacts. Plus d'informations sur les points de contact sont disponibles ici : <http://www.interreg-gr.eu/fr/points-de-contact/>

La personne qui dépose la fiche synthétique joue-t-elle un rôle important ?

La personne qui fait le dépôt de la fiche synthétique n'est pas importante, c'est l'organisation pour laquelle le dépôt est effectué qui compte. La personne qui fait la soumission sera contactée en cas de questions et elle recevra le résultat du GO / NO-GO.

Comment soumettre ma fiche synthétique ?

Pour soumettre cliquer à gauche sur « Vérifier et soumettre », ensuite le bouton « Effectuer un contrôle préalable à la soumission ». Assurez-vous que tout est vraiment bien rempli, puis cliquer sur « Soumettre demande de projet ». Vous recevrez une notification que votre demande est transmise et le statut de votre demande change vers « Etape 1 Transmis ».

Deutsch

Wie erstelle ich ein Benutzerkonto?

Auf den Link „Neues Konto erstellen“ klicken, die Felder ausfüllen und auf die Schaltfläche „Registrieren“ klicken.

Wie kann ich einen Partner zum Kurzantrag hinzufügen und diesem Rechte erteilen an meinem Antrag mitzuarbeiten?

Im Antrag links unten auf „Projektprivilegien“ klicken und abschließend die gewünschten Partner einer nach dem anderen mit deren E-Mail-Adresse und der Schaltfläche „+“ hinzufügen. Die Partner müssen sich jedoch bereits zuvor im System ein Konto erstellt haben.

Wie starte ich meinen Kurzantrag?

In Ihrem Dashboard unter „Aufrufliste“ auf die Schaltfläche „Bewerben“ neben dem Aufruf klicken.

Wie und wo kann ich auf meinen Kurzantrag zugreifen?

Entweder im Dashboard unter „Meine Anträge“ oder im Reiter „Anträge“ mittels Doppelklick auf Ihren gewünschten Antrag klicken.

Wie werden die zur Verfügung stehenden Zeichen gezählt?

Die zur Verfügung stehenden Zeichen werden inklusive Leerzeichen gezählt.

Ich habe Fragen bezüglich des Inhaltes: z.B. wie muss der Antrag ausgefüllt werden?

Bei Fragen bezüglich des Inhaltes wenden Sie sich bitte an Ihre zugehörige Kontaktstelle. Weitere Informationen bezüglich der Kontaktstellen finden Sie hier: <http://www.interreg-gr.eu/de/kontaktstellen/>

Ist es wichtig wer den Kurzantrag einreicht?

Die Person, welche den Kurzantrag einreicht, ist nicht ausschlaggebend. Was wichtig ist, ist die Organisation / Struktur / Unternehmen. Die Person welche den Antrag einreicht wird bei offenen Fragen kontaktiert und diese bekommt das Resultat des GO / NO-GO mitgeteilt.

Wie versende ich meinen Kurzantrag?

Zum Versenden links auf „Prüfen & Einreichen“ klicken, anschließend auf die Schaltfläche „Vorabprüfung durchführen“. Vergewissern Sie sich, dass der gesamte Kurzantrag korrekt ausgefüllt ist und klicken Sie dann auf „Projektantrag einreichen“. Sie erhalten eine kurze Benachrichtigung, dass Ihr Antrag erfolgreich übermittelt wurde und der Status des Antrags wechselt zu „Etape 1 eingereicht“.