

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union

Grande Région | Großregion

Auftaktseminar

Projekte des 2. Projektaufrufs und Projekte in den Funktionalen Räumen

Séminaire de lancement

Projets du 2ème appel à projets et Projets en Zones fonctionnelles



02.04.2025 – Luxembourg



Parlement européen
Bureau de liaison
au Luxembourg



Herzlichen Glückwunsch!
Félicitations!

Begrüßungswort

Mots d'accueil

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union

Grande Région | Großregion

Sofia PACHECO

Koordinatorin [Europa Experience Luxembourg](#)

Coordinatrice [Europa Experience Luxembourg](#)

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union

Grande Région | Großregion

Martine KEMP

Abgeordnete im Europäischen Parlament

Députée au Parlement européen

(Video / Vidéo)

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union

Grande Région | Großregion

Jenny SZYMKOWIAK

Verwaltungsbehörde des Programms Interreg Großregion
Autorité de Gestion du Programme Interreg Grande Région
(Région Grand Est)

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union

Grande Région | Großregion

Juliane FROMM

Verwaltungsbehörde des Programms Interreg Großregion
Autorité de Gestion du Programme Interreg Grande Région
(Ministère du Logement et de l'Aménagement du Territoire du Luxembourg)

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union

Grande Région | Großregion

Ablauf

- Vertragsschliessung
- Projektumsetzung
 - Kalender
 - Projektänderungen

- Kommunikation

Gruppenfoto und Mittagspause

- IT und finanzielle Verwaltung des Projekts
 - JEMS
 - Finanzielle Verwaltung des Projekts
 - Förderfähige Ausgaben
- Kontrolle, Audit und Betrugsbekämpfung
- Besuch des Europa Expérience

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union

Grande Région | Großregion

Déroulé

- Contractualisation
- Mise en œuvre
 - Calendrier
 - Modifications

- Communication

Photo de groupe et Pause déjeuner

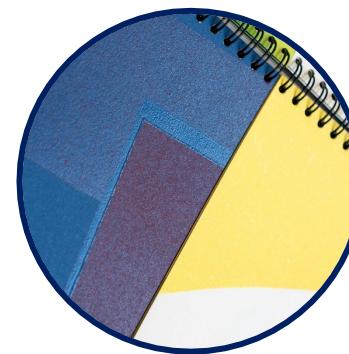
- Gestion informatique et financière du projet
 - JEMS
 - Gestion financière du projet
 - Éligibilité des dépenses
- Contrôles, audit et lutte anti-fraude
- Visite du centre Europa Expérience



Parlement européen
Bureau de liaison
au Luxembourg

Die Verwaltungsbehörde Das Gemeinsame Sekretariat

L'Autorité de Gestion Le Secrétariat conjoint



Verwaltungsbehörde
Autorité de Gestion

Projekte
Projets

Funktionale Räume
Zones fonctionnelles

Kleinprojekte
Petits projets

Finanzen
Finances

Programmverwaltung
Gestion du programme

Interreg



Gestaltung durch
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union

Grande Région | Großregion

<https://interreg-gr.eu/de/kontakt/>

<https://interreg-gr.eu/contact/>

Kontaktstellen

Belgique | Belgien

Stéphanie DUPUIS
Wallonie – Fédération Wallonie-Bruxelles

interreg.libramont@skynet.be
+32 (0) 61 50 81 81

Luxembourg | Luxemburg

Carole BOULMONT
Luxembourg | Luxemburg

CpInterreg.GR@mat.etat.lu
+352 (0) 247 869 44

France | Frankreich

Sandrine VISANI
Région Grand Est

interreg-gr@grandest.fr
+33 (0) 3 87 33 67 75

Michel MARGRAFF
Ostbelgien

interreg.grossregion@dgov.be
+32 (0) 87 789 970

Allemagne | Deutschland

Nico PALMA
Sarre | Saarland

interreg@europa.saarland.de
+49 (0) 681 501 1754

Inès BOUSSETTA
Meurthe-et-Moselle

europe@departement54.fr
+33 (0) 3 83 94 59 43

Points de contact

Guillaume PAQUAY
Eifel-Ostbelgien-Éislek

guillaume.paquay@dgov.be
+32 (0)473 337 969

Stephanie Freytag et/und Dieter MÜLLER
Rhénanie-Palatinat | Rheinland-Pfalz

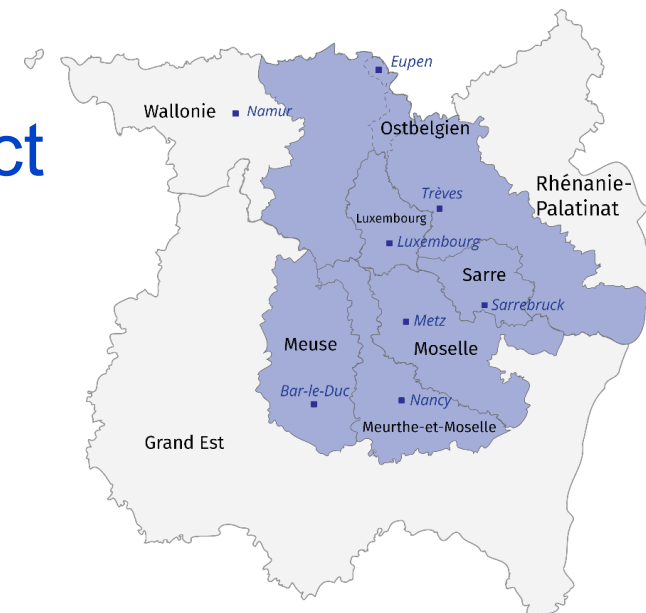
INTERREG-Kontaktstelle@add.rlp.de
+49 (0) 651 94 94 203

Samuel TRINQUESSE
Meuse

europe@meuse.fr
+33 (0) 3 29 45 78 64

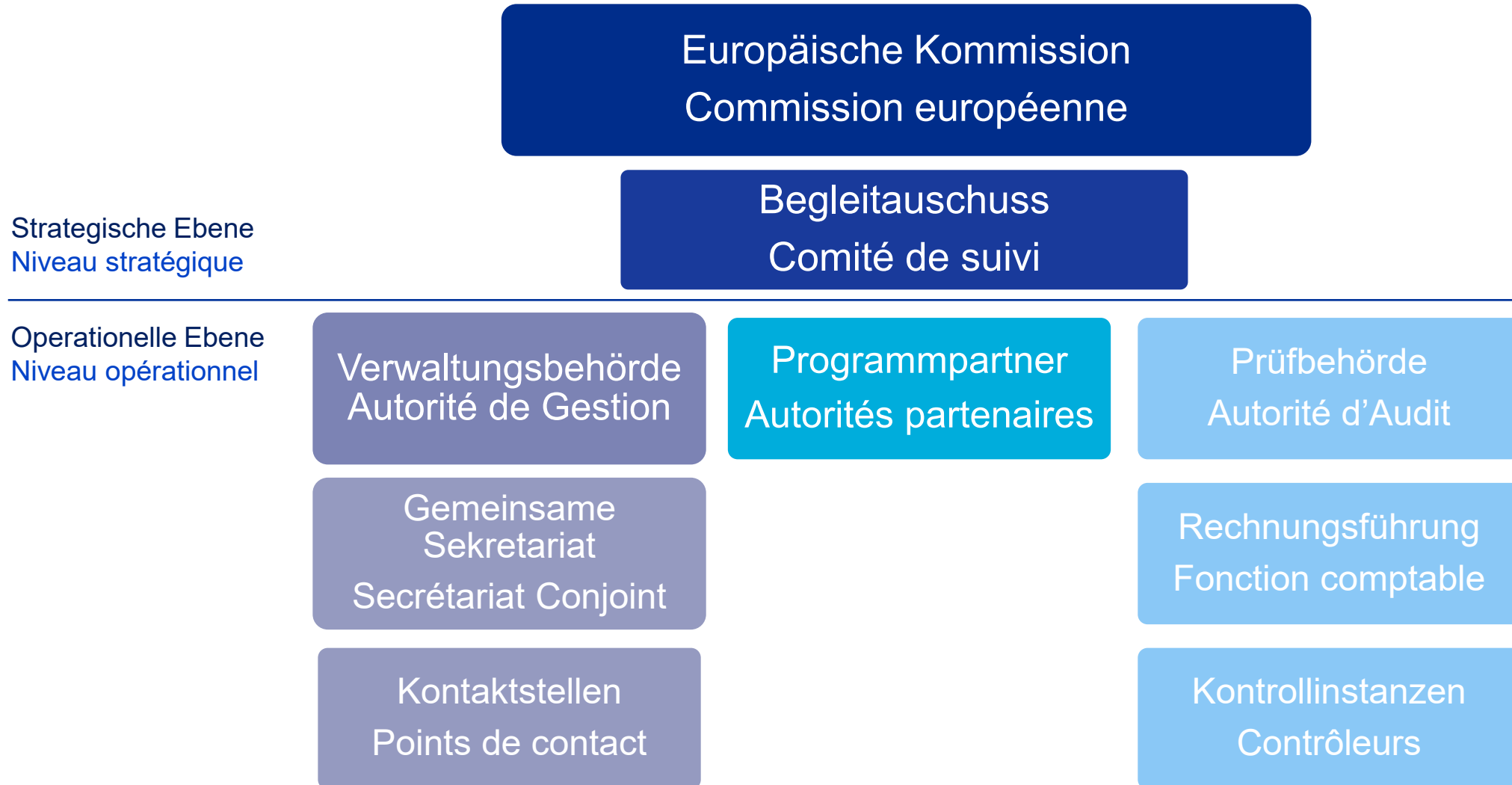
Cécilia PERONA
Moselle

europe@moselle.fr
+ 33 (0) 3 87 37 59 14



Programmstruktur

Structure du programme



Vertragsschliessung Contractualisation



Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union

Grande Région | Großregion

Allgemeine Projektbedingungen

- Die Allgemeinen Projektbedingungen werden mit dem Start des ersten Projektaufrufs veröffentlicht. Sie gelten für den gesamten Zeitraum der Programm- und Projektumsetzung.
- Jedes Projekt muss diese Regeln berücksichtigen und sie bei der Einreichung des Kurzantrags, des Langantrags und während der Projektumsetzung einhalten.
- Die Allgemeinen Projektbedingungen bilden einen Teil des EFRE-Zuwendungsbescheids.
- Die Allgemeinen Projektbedingungen bestehen aus:
 - den allgemeinen Projektregeln,
 - den Regeln zur Förderfähigkeit der Ausgaben,
 - den Kommunikationsregeln der Projekte.

Conditions générales des projets

- Les conditions générales des projets sont publiées avec le lancement du premier appel à projets. Elles sont applicables pendant toute la période de mise en oeuvre du programme et des projets.
- Chaque projet doit prendre ces règles en considération et les respecter lors de la soumission de sa fiche synthétique, de sa demande de concours et durant la mise en oeuvre du projet.
- Les conditions générales des projets font partie intégrante de la décision d'attribution FEDER.
- Les conditions générales des projets contiennent :
 - les règles générales des projets,
 - les règles des dépenses éligibles des projets,
 - les règles de communication des projets.

Bestimmungen des Projektaufrufs

■ Inkrafttreten:

- Die Bestimmungen des jeweiligen Projektaufrufs treten mit dem Start des Projektaufrufs in Kraft und enden mit dem finanziellen Abschluss des letzten im Rahmen dieses Projektaufrufs genehmigten Projekts.

■ Anwendbarkeit:

- Anträge auf EFRE-Förderung, die im Rahmen eines anderen Projektaufrufs des Programms eingehen, sind von diesen Regeln nicht betroffen und müssen die **spezifischen Regeln** befolgen, die für den sie betreffenden Projektaufruf veröffentlicht wurden.

Conditions de l'appel à projets

■ Entrée en vigueur :

- les conditions de chaque appel à projets entrent en vigueur avec le début de l'appel à projets et expirent à la clôture financière du dernier projet approuvé dans le cadre de cet appel à projets.

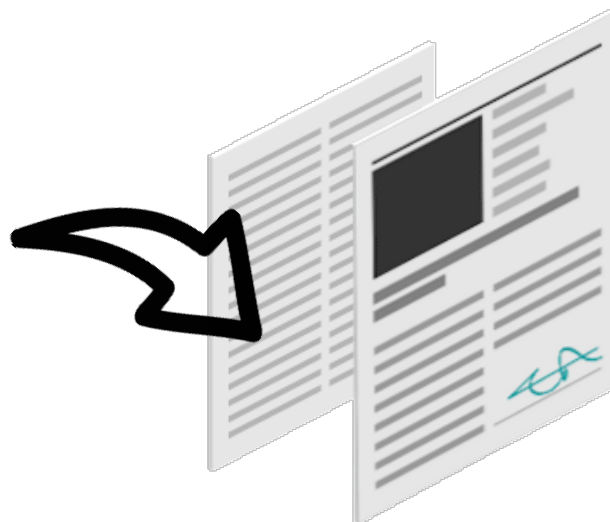
■ Applicabilité :

- les demandes de concours reçues dans le cadre d'un autre appel à projets du programme ne sont pas concernées par ces règles et doivent suivre les **règles spécifiques** publiées pour l'appel à projets les concernant.

EFRE Zuwendungsbescheid

Finanzielle Verwaltung des Projektes
Gestion financière du projet

Umsetzung des Projektes
Mise en œuvre du projet



Interreg



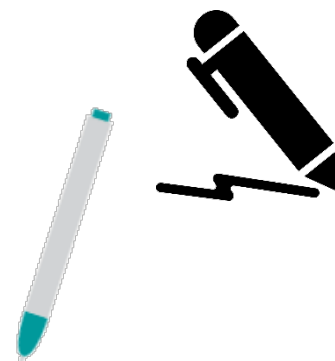
Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union

Grande Région | Großregion



Décision d'attribution FEDER

Verwaltungsbehörde
Autorité de Gestion



Zusendung an den
federführenden Partner
Envoi au partenaire chef de file



www.interreg-gr.eu
„Dokumente und Tools“
« Documents et Outils »

Verpflichtungserklärung

- Die Verpflichtungserklärung formalisiert die Bereitschaft eines Partners, sich (finanziell und materiell) an einem Projekt Interreg Großregion zu beteiligen.
- Die Verpflichtungserklärung des federführenden Partners bestätigt die Bereitschaft eines finanziellen Partners, die rechtliche, finanzielle und administrative Verantwortung für die Durchführung des Projekts zu übernehmen und als einziger Ansprechpartner zwischen dem Projekt und dem Programm zu fungieren.

Attestation d'engagement

- L'attestation d'engagement officialise la volonté d'un partenaire de participer (financièrement et matériellement) à un projet Interreg Grande Région.
- L'attestation d'engagement du partenaire chef de file confirme la volonté d'un partenaire financier d'assurer la responsabilité juridique, financière et administrative du projet, et de servir d'interlocuteur unique entre le projet et le programme.

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union

Grande Région | Großregion

Verpflichtungserklärung

  Cofinancé par l'Union Européenne Kofinanziert von der Europäischen Union	
Grande Région Großregion	
Verpflichtungserklärung	
Akronym Projekt	
Federführender Partner (Name der Struktur)	
Inhaltsverzeichnis	
I. Verpflichtung des federführenden Partners	2
Kapitel 1 – Vertragliche Verpflichtung	2
Artikel 1 Verpflichtung	2
Artikel 2 Aussetzungsklausel	2
Artikel 3 Verpflichtung des federführenden Partners	3
Kapitel 2 – Finanzielle Verpflichtung	3
Artikel 4 Vorläufiger Finanzierungsplan	3
Artikel 5 Bonitätsprüfung	4
Artikel 6 Förderfähigkeit der Mehrwertsteuer	5
Artikel 7 Staatliche Beihilfen	6
II. Für den federführenden Partner geltende Bedingungen	7
Kapitel 3: Erhalt des Mandats und Einreichung des Langantrags	7
Artikel 8 Erteilung des Mandats	7
Artikel 9 Annahme des Mandats	7
Artikel 10 Einreichung der Unterlagen für den Langantrag	7
Artikel 11 Besondere Rechte & Pflichten, die dem federführenden Partner obliegen	8
Artikel 12 Auszahlung des EFRE an den federführenden Partner	8
III. Bestimmungen für das Projekt und die Projektpartnerschaft	10
Kapitel 4: Partnerschaftvereinbarung	10
Artikel 13 Partnerschaftvereinbarung	10
Kapitel 5: Auszahlungsmodalitäten	10
Artikel 14 Frequenz zur Einreichung der Mittelabrufe	10
Artikel 15 Frequenz der Erstattung der Ausgaben der Projektpartner	11
Kapitel 6: Besondere Bestimmungen in Bezug auf die Projektpartnerschaft	12
Artikel 16 Auswirkungen und Änderungen der besonderen Bestimmungen	12
Artikel 17 Geistiges Eigentum	12
Artikel 18 Infrastruktur	12
Artikel 19 Öffentliches Auftragswesen	12
Artikel 20 Schriftliche Verfahren	12
Artikel 21 Verschiedenes	12
1	

Klassische Projekte

Projekte der funktionalen Räume

Attestation d'engagement

  Cofinancé par l'Union Européenne Kofinanziert von der Europäischen Union	
Grande Région Großregion	
Attestation d'engagement	
Acronyme - Projet	
Partenaire chef de file (Nom structure)	
Contenu	
I. Engagement du partenaire chef de file	2
Chapitre 1 – Engagement contractuel	2
Article 1 Engagement	2
Article 2 Caducité	2
Article 3 Engagement du partenaire chef de file	3
Chapitre 2 – Engagement financier	3
Article 4 Plan de financement prévisionnel	3
Article 5 Contrôle de solvabilité	4
Article 6 Éligibilité de la taxe sur la valeur ajoutée	5
Article 7 Aides d'État	6
II. Conditions concernant le partenaire chef de file	7
Chapitre 3 - Réception du mandat & demande de concours	7
Article 8 Attribution du mandat	7
Article 9 Acceptation du mandat	7
Article 10 Soumission du dossier de demande de concours FEDER	7
Article 11 Obligations particulières du partenaire chef de file	7
Article 12 Versement du FEDER au partenaire chef de file	8
III. Conditions s'appliquant au projet et à son partenariat	9
Chapitre 4: Accord du partenariat	9
Article 13 Accord du partenariat	9
Chapitre 5: Modalités de paiement	9
Article 14 Rythme d'introduction des déclarations de créances	9
Article 15 Rythme de reversement des fonds FEDER aux partenaires financiers	10
Chapitre 6: Dispositions particulières concernant le partenariat	11
Article 16 Effets et modification des dispositions particulières	11
Article 17 Propriété intellectuelle	11
Article 18 Infrastructures	11
Article 19 Marchés publics	11
Article 20 Procédures écrites	11
Article 21 CLAUSE(S) DIVERSE(S)	11
1	

Projets classiques

Projets des zones fonctionnelles

Anhänge der Verpflichtungserklärung

- Erklärung zur Finanzierung aus Eigenmitteln
- Erklärung zur öffentlichen/privaten Kofinanzierung
- Mehrwertsteuererklärung
- Gegebenenfalls: Erklärung zu den De-minimis-Beihilfen

Annexes de l'attestation d'engagement

- Déclaration de financement sur fonds propres
- Déclaration de cofinancement public/privé
- Déclaration relative à la TVA
- Le cas échéant : Déclaration sur les aides de minimis

Federführender Partner

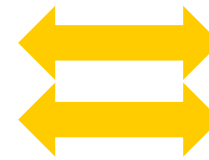
Verwaltungsbehörde
und Gemeinsames
Sekretariat
(Verwaltungsstruktur
des fR)

Autorité de Gestion et
Secrétariat conjoint
(Structure de gestion
d'une Zf)

Verwaltungsstruktur /
Structure de gestion

Einziger
Ansprechpartner
Interlocuteur unique

Partenaire chef de file



Projektpartner
Partenaires du projets

Ausgaben
Dépenses

EFRE-Zuwendungsbescheid
Décision d'attribution FEDER

Durchführung des Vorhabens
Mise en œuvre de l'opération

Kontrolleure
Contrôleurs



Umsetzung Mise en oeuvre



Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union

Grande Région | Großregion

Übermittlung der Informationen zur Finanz- und Projektumsetzung

- Verbunden mit dem Einreichungszeitplan der MA und KMA

Frist für RCO-Übermittlung durch die Projektpartner in einem MA

31. Juli

31. Januar

Frist für RCO + RCR-Übermittlung durch den federführenden Partner des Projekts in einem KMA

15. November

15. Mai

Achtung

Auch wenn die zu meldenden Werte noch „0“ betragen und/oder wenn keine Entwicklung der Daten im Vergleich zur letzten Übermittlung zu verzeichnen ist, müssen diese Informationen dennoch übermittelt werden.

Einige Ergebnisindikatoren werden ein Monitoring über die Dauer der Projektumsetzung hinaus erfordern.

Transmission des informations financières et de mise en œuvre du projet

- Lié au calendrier d'introduction des DC et DCC

Délais de transmission RCO par les partenaires du projet via une DC

31 juillet

31 janvier

Délais de transmission RCO + RCR par le partenaire chef de file du projet via une DCC

15 novembre

15 mai

Attention

Même lorsque les données sont encore à « 0 » et/ou si aucune évolution des données par rapport à la dernière transmission n'est à signaler, ces informations doivent tout de même être transmises.

Certains indicateurs de résultat (RCR) nécessiteront un suivi au-delà de la durée de mise en œuvre du projet.

Projektbegleitausschuss (PBA)

- Jährliche zusammenfassende Darstellung der Fortschritte bei der Projektumsetzung
- Die Zwischenberichte zur Umsetzung (in der Regel im 2. Jahr der Umsetzung) zur Halbzeit der Projektumsetzung
- Die Abschlussberichte zur Umsetzung am Ende der Projektumsetzung

Projekte fR : die Verwaltungsstruktur organisiert 1 PBA für alle Projekte des fR

Comité d'accompagnement (COMAC)

- Chaque année, une présentation synthétique de l'état d'avancement de la mise en œuvre des projets
- à mi-parcours de la mise en œuvre des projets (en principe la deuxième année de mise en œuvre) les rapports intermédiaires de mise en œuvre (« RIMO »)
- à la fin de la mise en œuvre de chaque projet, les rapports finaux de mise en œuvre (« RFMO »)

Projets Zf : La structure de gestion organise 1 COMAC pour tous les projets de la zF.

Informationsaustausch
Echange d'informations

Projektfortschritt
Avancement du projet



Projektbegleitausschuss (PBA) Le comité d'accompagnement (COMAC)

Umsetzungs-
probleme und
Lösungen
Problèmes de
mise en œuvre et
solutions

Zwischenbericht /
Abschlussbericht
RIMO / RFMO

Sich bezüglich eventueller
Projektänderungen positionieren
Se positionner par rapport à
d'éventuelles modifications

Die Teilnehmer

Obligatorisch

- ☐ Finanzielle Projektpartner
- ☐ Gemeinsames Sekretariat
- ☐ Kontaktstelle des federführenden Partner
- ☐ Verwaltungsstruktur des fR

Fakultativ

- ☐ Programmpartner
- ☐ Kontrollinstanz
- ☐ Kofinanzierer
- ☐ Kontaktstellen der anderen Projektpartner
- ☐ strategische Partner

Les participants



Obligatoire

- ☐ Les partenaires financiers du projet
- ☐ Le Secrétariat conjoint
- ☐ Le point de contact du partenaire chef de file
- ☐ Structure de gestion Zf

Facultatif

- ☐ Les autorités partenaires
- ☐ Cellule de contrôle
- ☐ Les cofinanceurs
- ☐ Les points de contact des autres partenaires
- ☐ Les partenaires méthodologiques

Zwischenbericht zur Umsetzung

- Zur Halbzeit der Projektumsetzung
- Bestandsaufnahme des Fortschritts der verschiedenen Maßnahmen / Ergebnisse
- Projektfortschritt bzgl. der Indikatoren

Rapport intermédiaire de la mise en œuvre

- À mi-parcours
- État des lieux de l'avancement des différentes actions et résultats
- Avancement du projet au niveau des indicateurs

Abschlussbericht zur Umsetzung

- Zum Ende der Projektumsetzung
- Zusammenfassung der erzielten Fortschritte der Maßnahmen / Ergebnisse
- Endwert der erreichten Indikatoren
- Endgültige Erfüllungsquote des Projekts pro Partner (finanziell u. Indikatoren)

Rapport final de la mise en œuvre

- À la fin de la mise en oeuvre du projet
- Un résumé des actions réalisées et des résultats atteints
- Valeur finale des indicateurs atteints
- Le taux de réalisation final du projet par partenaire (niveau financier et indicateurs)

Projektänderungen Modifications du projet

1

Informelle
Informelles



Projektreferent.in des GS
Chargé.e de projet du SC

2

Geringfügige
Mineures



Verwaltungsbehörde
Autorité de Gestion

3

Große
Majeures



Begleitausschuss/Entscheidungs-
gremium
Comité de suivi/Comité
décisionnel

Projektänderungen Modifications du projet



Projektreferent.in des GS
Chargé.e de projet du SC

Einreichen per Mail an das GS durch ffP, der ffP trägt die Änderungen in JEMS ein, Prüfung durch GS; z. B.

- Änderung der Kontaktpersonen / strategischen Partner
- Informelle Änderungen des Budgets:
 - Änderung der Bezeichnung von Ausgaben
 - Verschiebung zwischen Kostenkategorien innerhalb des genehmigten Budgets Finanzpartner (< 20%)
 - Neue Kofinanzierung (ohne Auswirkung auf EFRE-Betrag)

Soumission par mail au SC par le PcF, le Pcf introduit les changements dans JEMS, vérification par le SC; ex.

- Changement des personnes de contact / partenaires méthodologiques
- Modifications informelles du budget:
 - Modification des intitulés des dépenses
 - Glissement entre catégories de dépenses dans le budget approuvé (< 20%)
 - Nouveau cofinancement (sans impact sur le montant FEDER)

Projektänderungen

Modifications du projet

2

Geringfügige
Mineures

- Der Antrag muss vom federführenden Partner beim GS eingereicht werden
- Ein Projekt muss mindestens 12 Monate der Durchführung absolviert haben, bevor ein Antrag gestellt werden kann
- Die Kontaktstelle des FP muss zwingend konsultiert werden
- Demande introduite par le Partenaire chef de file auprès du SC
- Au moins 12 mois de mise en œuvre avant qu'une demande ne puisse être introduite
- Le point de contact référent du projet doit obligatoirement être consulté



Verwaltungsbehörde
Autorité de Gestion

Projektänderungen (Beispiele)

Modifications du projet (exemples)

2

Geringfügige
Mineures

- Eine Verschiebung zwischen Kostenkategorien innerhalb des genehmigten Budgets, die mehr als 20% des Gesamtbudgets des/der betreffenden Partner(s) ausmacht
 - Eine Änderung der Aktionen/Leistungen
 - Eine Kürzung des genehmigten EFRE-Betrags eines oder mehrerer Partner
 - Neue Kofinanzierung (Mit Auswirkung auf EFRE-Betrag)
-
- Un glissement entre catégories de dépenses dans le cadre du budget approuvé qui dépasse les 20% du budget total du/des partenaire(s) concernés)
 - Une modification des actions/livrables
 - Une réduction du montant FEDER approuvé d'un ou plusieurs partenaires
 - Nouveau cofinancement (avec impact sur le montant FEDER)



Verwaltungsbehörde
Autorité de Gestion

Projektänderungen



Begleitausschuss
Comité de sélection

Modifications du projet

- Der Antrag muss vom federführenden Partner beim GS eingereicht werden
 - Ein Projekt muss mindestens 12 Monate der Durchführung absolviert haben, bevor ein Antrag gestellt werden kann
 - Jedes Projekt muss mindestens noch 6 Monate ab der Einreichung des Antrags umgesetzt werden
 - Die Kontaktstelle des FP muss zwingend konsultiert werden
 - Der Änderungsantrag muss in der Partnerschaft diskutiert werden.
-
- Demande introduite par le Partenaire chef de file auprès du SC
 - Au moins 12 mois de mise en œuvre avant qu'une demande ne puisse être introduite
 - Au moins avoir encore 6 mois de mise en œuvre à partir de la soumission de la demande
 - Le point de contact référent du projet doit obligatoirement être consulté
 - La demande de modification doit être discutée entre partenaires

Projektänderungen (Beispiele)

Modifications du projet (exemples)

3 Große Majeures



Begleitausschuss
Comité de sélection

- Verlängerung des Projekts (max. 18 Monate & auf einen Antrag pro Projekt beschränkt)
- Aufstockung des dem Projekt zugewiesenen EFRE-Betrags (max. 20% des ursprünglich bewilligten EFRE-Betrags und begrenzt auf einen Antrag pro Projekt)
- Budgetverschiebung zwischen finanziellen Partnern (Solidaritätstransfer)
- Ersetzen und/oder Hinzufügen eines finanziellen Partners
- Prolongation du projet (max. 18 mois & limitée à une demande par projet)
- Augmentation du montant FEDER alloué au projet (max 20% du FEDER initial accordé et limitée à une demande par projet)
- Glissement de budget entre partenaires financiers (transfert de solidarité)
- Remplacement et /ou ajout d'un partenaire financier

Projektänderungen

- Änderungsanträge sind bei der Verwaltungsstruktur für Projekte einzureichen, die im Rahmen der Funktionalen Räume durchgeführt werden.
- Der Zeitplan für die Einreichung und Prüfung von Anträgen auf große Änderungen ist in den einzelnen funktionalen Räumen unterschiedlich.

Modifications du projet

- Les demandes de modification sont à déposer auprès de la structure de gestion pour les projets mis en œuvre dans le cadre des Zones fonctionnelles.
- Le calendrier d'introduction et d'instruction des demandes de modifications majeures diffère selon les Zones fonctionnelles.

Kommunikation Communication



Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union

Grande Région | Großregion

Kommunikation = oberflächlich? Communication = superficielle ?

- Wichtig für die Sichtbarkeit des Projekts
- Projekte als Botschafter des Programms
- Informations- und Transparenzpflicht der Partner
- Important pour la visibilité du projet
- Les projets comme ambassadeurs du programme
- Obligation d'information et de transparence des partenaires

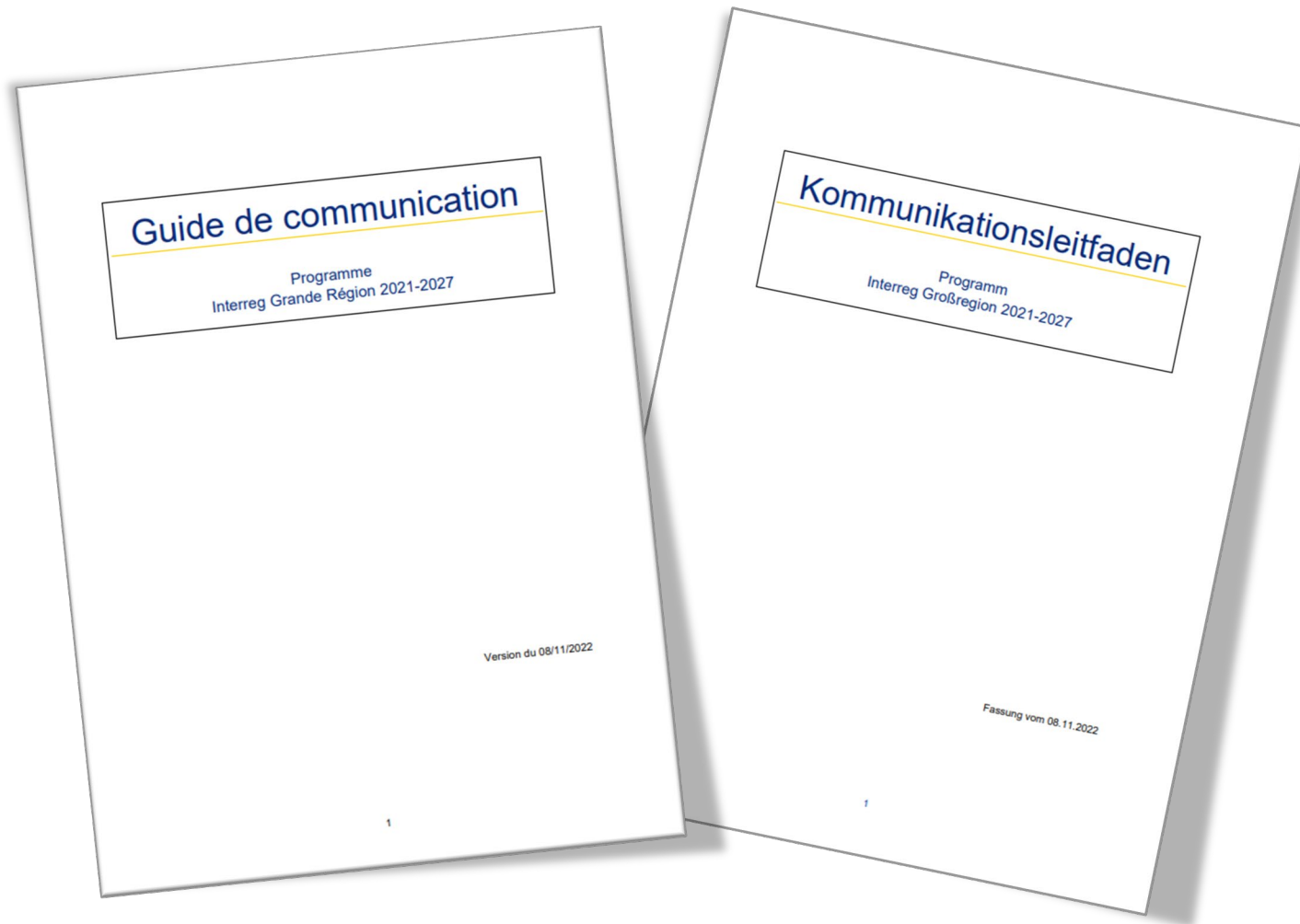
Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union

Grande Région | Großregion





Alle nützlichen
Informationen
Toutes les
informations utiles





 Cofinancé par l'Union Européenne
 Kofinanziert von der Europäischen Union
 Grande Région | Großregion

QUI SOMMES-NOUS ? 
 FINANCEMENT 
 DOCUMENTS ET OUTILS 
 PROJETS 
 ACTUALITÉS / AGENDA 
 APPELS À PROJETS 

Accueil > Projets 2021 - 2027 > PRISMA

PRISMA

01.01.2024 - 31.12.2026



PRISMA

UNE GRANDE RÉGION PLUS PROCHE DES CITOYENS

Projet d'aménagement d'information et d'observation pour un projet d'agglomération SaarMoselle

Objectifs

Ce projet vise à regarder les processus et données d'aménagement du territoire existants de part et d'autre de la frontière comme à travers un prisme afin d'en faire apparaître toutes les facettes.

Le bassin de vie transfrontalier Eurodistrict SaarMoselle aspire à intensifier l'échange et la coopération entre les autorités chargées de l'aménagement du territoire et les entités génératrices de données. Car quelle est l'utilité de l'urbanisme et l'aménagement du territoire quand ils s'arrêtent à la frontière ? En fin de compte, un projet d'agglomération transfrontalier s'avère nécessaire.

Le projet PRISMA est une étape importante sur cette voie. Après la définition des domaines thématiques sur lesquels se concentrera la coopération (surfaces économiques, approvisionnement en énergie et adaptation au changement climatique), il s'agit de dresser un inventaire des sources de données et des documents de planification



 Cofinancé par l'Union Européenne
 Kofinanziert von der Europäischen Union
 Grande Région | Großregion

PRISMA

01.01.2024 - 31.12.2026



PRISMA

01.01.2024 - 31.12.2026

Zusammenfassung und Ziele

In diesem Projekt werden die bestehenden Raumplanungsprozesse und -daten zu beiden Seiten der Grenze wie durch ein Prisma betrachtet, um alle unterschiedlichen Facetten sichtbar zu machen.

Als grenzüberschreitender Verflechtungsraum strebt der Eurodistrict SaarMoselle eine Intensivierung des Austauschs und der Zusammenarbeit von Raumplanungsbehörden und datenproduzierenden Stellen an. Denn was nutzt Stadt- und Raumplanung, die an der Grenze endet? Letztendlich braucht es ein grenzüberschreitendes Agglomerationskonzept.

Das Projekt PRISMA ist ein wichtiger Schritt auf dem Weg dahin. Zunächst werden bestimmte Themenbereiche festgelegt, auf die sich die Zusammenarbeit konzentriert (u. a. Wirtschaftsflächen, Energieversorgung und Klimaanpassung). Als nächster Schritt erfolgt eine Bestandsaufnahme der relevanten Datenquellen und Planungsdokumente.

Neben der Koordinierung und Analyse der Datensätze sollen maßgeschneiderte Instrumente für das Gebiet des Eurodistrict SaarMoselle entwickelt werden, die ein besseres gegenseitiges Verständnis der Raumordnung ermöglichen. Zur nachhaltigen Sicherung der gewonnenen Erkenntnisse sollen u. a. ein Glossar und ein Verfahrensfaden zum Thema Raumplanung für die zuständigen Behörden und Institutionen erstellt werden. Zur Förderung des Wissenstransfers sind außerdem insgesamt vier Seminare für Fachpublikum geplant.

12/2024

EFRE: Europäischer Fonds für regionale Entwicklung
 Mehr erfahren: <https://www.saarmoselle.org/de/> ; www.interreg-gr.eu

Für eine bürgernähere Großregion	
Daten des Projekts	01.01.2024 – 31.12.2026
Gesamtbudget	1.092.307,20 €
Kofinanzierung der Europäischen Union (EFRE)	60 % 655.384,32 €

Die Partnerschaft

Finanzielle Partner	5
Federführender Partner: Eurodistrict SaarMoselle	
Strategische Partner	10

Ein Projekt des funktionalen Raums Eurodistrict SaarMoselle

Zone funktionelle - Eurodistrict SaarMoselle - Funktionaler Raum



Verfügbare Tools für die Projekte
 Outils à la disposition des projets

Die Programmumsetzung mitverfolgen

- Wie werden die Entscheidungen des Programms Interreg Großregion getroffen?
- Welche Projekte werden durch das Programm und die funktionale Räume finanziert?
- Was sind die Ergebnisse der Projekte und Kleinprojekte?

Auf dieser Seite finden Sie zahlreiche Informationen über die Funktionsweise und Umsetzung des Programms und der Projekte.

Begleitausschuss ▾

Der Begleitausschuss überprüft die Umsetzung des Programms und genehmigt die Methode und die Kriterien für die Auswahl von Projekten und Kleinprojekten. Er genehmigt auch die Auswahl von Projekten und Kleinprojekten.

Die Projekte ▲

Hier finden Sie die Liste der laufenden Projekte und Kleinprojekte.

- ✓ [Vorhabentabelle – 31.01.2025](#)
- ✓ [Vorhabentabelle – 31.10.2024](#)
- ✓ [Vorhabentabelle – 31.07.2024](#)

Suivre la mise en œuvre du Programme

- Comment sont prises les décisions du Programme Interreg Grande Région ?
- Quels sont les projets financés par le Programme et les zones fonctionnelles ?
- Quels sont les résultats des projets et petits projets ?

Vous retrouvez sur cette page de nombreuses informations sur le fonctionnement et la mise en œuvre du Programme et des projets.

Comité de suivi ▾

Le Comité de suivi examine la mise en œuvre du Programme et approuve la méthode et les critères de sélection des projets et de petits projets. Il approuve également la sélection des projets et petits projets.

Les projets ▲

Retrouvez la liste des projets et petits projets mis en œuvre et leurs résultats.

- ✓ [Liste des opérations – 31/01/2025](#)
- ✓ [Liste des opérations – 31/10/2024](#)
- ✓ [Liste des opérations – 31/07/2024](#)



Europäische
Kommission

Anmelden

DEUTSCH

SearchQ

Kohesio: Entdecken Sie EU-Projekte in Ihrer Region

Startseite | Projekte | Begünstigte | Dienste | FAQ

Keep.eu

Sie suchen nach Inspirationen o

Entdecken Sie die erweiterten Suchfunktionen von

Projekte durchsuchen >

Interreg
keep.eu

Projects and documents | Programmes | Partners | Countries and regions | Statistics | Representativeness | Calls for projects

Popular searches | Find from map | Need help? | News from Keep.eu

Check how Interreg projects are involved with Artificial Intelligence

Explore

28 899
Interreg Projects
88% of all projects
Go to projects and documents

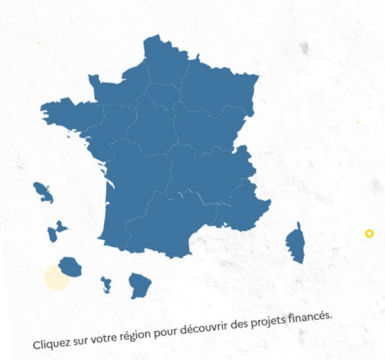
62 606
Documents
Go to projects and documents

381
Interreg Programmes
100% of all programmes
Go to programmes

L'Europe s'engage en France

en France

De nombreux projets européens près de chez vous !



Cliquez sur votre région pour découvrir des projets financés.



Cool Noons, faire évoluer le tourisme urbain vers un modèle plus durable dans les villes...



CAPACITI : participation, place et pouvoir d'action des enfants dans la promotion de leurs droits



immersIA : apprentissage immersif des langues et intelligence artificielle

Voir tous les projets

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union

Grande Région | Großregion

Andere Kanäle für die Kommunikation über Projekte
Autres canaux de communication sur les projets

Klassische Projekte | Projets classiques

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union

Grande Région | Großregion

Senior Activ'2

Projekte in den funktionalen Räume | Projets dans les zones fonctionnelles

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union

Grande Région | Großregion

PRISMA



Zone fonctionnelle
Funktionaler Raum
Eurodistrict SaarMoselle

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union

Grande Région | Großregion

Logos von Interreg-Projekten

Logos des projets Interreg

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union

Grande Région | Großregion

Das Logo Interreg Großregion

Le logo Interreg Grande Région

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union

Grande Région | Großregion



Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union

Grande Région | Großregion



Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union

Grande Région | Großregion



Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union

Grande Région | Großregion



Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union

Grande Région | Großregion

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union

Grande Région | Großregion



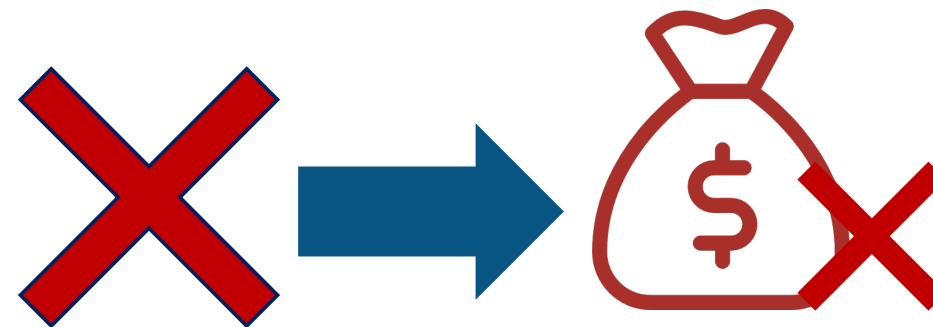
Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union

Grande Région | Großregion

GRACE



Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union



Grande Région | Großregion



Ausgaben bzgl. des
personalisierten Logos sind
nicht förderfähig.

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union



Grande Région | Großregion



Les dépenses liées aux logos
de projets personnalisés ne
sont pas éligibles.

Interreg



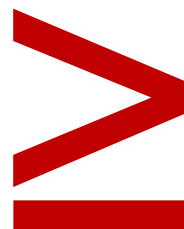
Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union



Grande Région | Großregion

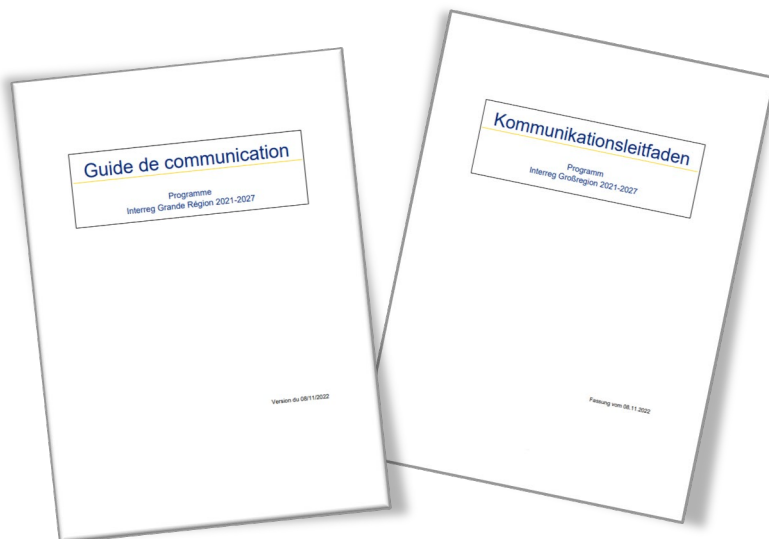


Personalisierte Projektlogos
Logos de projets personnalisés



Alle anderen Logos
Tout autre logo

Mindestens so breit oder so hoch
Au moins aussi large ou aussi haut



Mindestgröße des Logos
Taille minimale du logo

Beispiele

Exemples



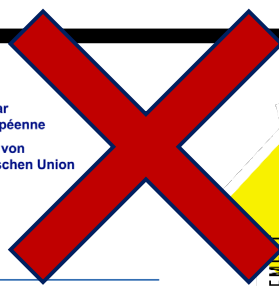
Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union

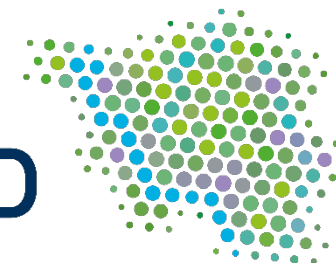
Grande Région | Großregion

GRACE



Ministerium für
Wirtschaft, Arbeit,
Energie und Verkehr

SAARLAND



Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union



Ministerium für
Wirtschaft, Arbeit,
Energie und Verkehr

SAARLAND



Grande Région | Großregion

GRACE



Beispiele

Exemples



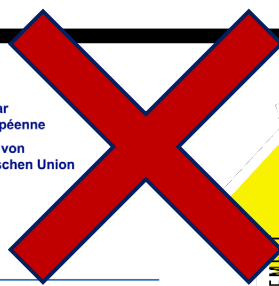
Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union

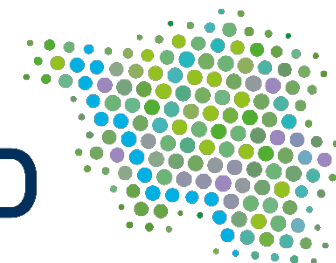
Grande Région | Großregion

GRACE

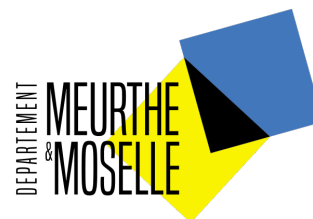


Ministerium für
Wirtschaft, Arbeit,
Energie und Verkehr

SAARLAND



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union



Ministerium für
Wirtschaft, Arbeit,
Energie und Verkehr

SAARLAND



Cofinancé par
l'Union européenne

Grande Région | Großregion

GRACE



Interreg  Cofinancé par l'Union Européenne
Kofinanziert von der Europäischen Union

Grande Région | Großregion



www.interreg-gr.eu | info@interreg-gr.lu

Interreg  Cofinancé par l'Union Européenne
Kofinanziert von der Europäischen Union

Grande Région | Großregion



www.interreg-gr.eu | info@interreg-gr.lu

Interreg  Cofinancé par l'Union Européenne
Kofinanziert von der Europäischen Union

Grande Région | Großregion



www.interreg-gr.eu | info@interreg-gr.lu

Interreg  Cofinancé par l'Union Européenne
Kofinanziert von der Europäischen Union

Grande Région | Großregion



www.interreg-gr.eu | info@interreg-gr.lu

Interreg  Cofinancé par l'Union Européenne
Kofinanziert von der Europäischen Union

Grande Région | Großregion



www.interreg-gr.eu | info@interreg-gr.lu

Interreg  Cofinancé par l'Union Européenne
Kofinanziert von der Europäischen Union

Grande Région | Großregion



www.interreg-gr.eu | info@interreg-gr.lu

Interreg  Cofinancé par l'Union Européenne
Kofinanziert von der Europäischen Union

Grande Région | Großregion



www.interreg-gr.eu | info@interreg-gr.lu

Interreg  Cofinancé par l'Union Européenne
Kofinanziert von der Europäischen Union

Grande Région | Großregion



www.interreg-gr.eu | info@interreg-gr.lu

Interreg  Cofinancé par l'Union Européenne
Kofinanziert von der Europäischen Union

Grande Région | Großregion

Verfügbare Tools für die Projekte
Outils à la disposition des projets



Anzeigepflichten

in Bezug auf Information, Sichtbarkeit und Kommunikation

Vos obligations

en terme d'information, de visibilité et de communication



Anzeigepflichten

in Bezug auf Information, Sichtbarkeit und Kommunikation

1. **Verwenden Sie das Logo auf all Ihren Materialien**
2. **Stellen Sie das Projekt und die EU-Kofinanzierung auf Ihren Websites und in sozialen Netzwerken vor**
3. **Informieren Sie die Teilnehmer an Ihren Maßnahmen über die EU-Kofinanzierung**
4. **Hängen Sie ein A3-Poster mit dem Projekt an einer öffentlich sichtbaren Stelle in Ihren Räumlichkeiten und denen Ihrer Partner auf**
5. **Machen Sie die EU-Kofinanzierung auf den im Rahmen des Projekts erworbenen Materialien sichtbar**
6. **Bringen Sie ein Schild oder eine Anzeigetafel an (> 100.000 € Gesamtbudget oder materielle Investitionen, Kauf von Ausrüstung oder Installation von gekaufter Ausrüstung)**
7. **Veranstalten Sie eine Kommunikationsveranstaltung in Zusammenarbeit mit der Europäischen Kommission und der Verwaltungsbehörde (> 5.000.000 € Gesamtbudget und Verwaltungsprojekte der fR)**
8. **Material für Kommunikation dem Programm und der europäischen Union auf Antrag zur Verfügung stellen.**

Vos obligations

en terme d'information, de visibilité et de communication

1. **Utiliser le logo sur tous vos supports**
2. **Présenter le projet et le cofinancement de l'UE sur vos sites et réseaux sociaux**
3. **Informen les participants à vos actions sur le cofinancement de l'Union européenne**
4. **Accrocher une affiche A3 présentant le projet dans un endroit visible du public dans vos locaux et ceux de vos partenaires**
5. **Rendre visible le cofinancement de l'UE sur les matériels achetés dans le cadre du projet**
6. **Apposer une plaque ou un panneau d'affichage (> 100.000 € budget total ou investissements matériels, l'achat d'équipement ou l'installation d'équipement acheté)**
7. **Organiser un évènement de communication en association la Commission européenne et l'Autorité de Gestion (> 5.000.000 € budget total et projets de gestion des Zf)**
8. **Mettre à disposition du Programme et de l'Union européenne du matériel de communication sur le projet sur demande**

1. Verwenden Sie das Logo auf all Ihren Materialien

1. Utiliser le logo sur tous vos supports



300 x 200

TRAIL
DES FOLLIES & DES FRONTIÈRES
EN LORRAINE GAUMAISE



Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union

Grande Région | Großregion



2. Stellen Sie das Projekt und die EU-Kofinanzierung auf Ihren Websites und in sozialen Netzwerken vor

2. Présenter le projet et le cofinancement de l'UE sur vos sites et réseaux sociaux



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union



CAPACITI

[A PROPOS](#) [ACTUALITÉS](#) [EVÈNEMENTS](#) [NOUS CONTACTER](#)  

Grande Région | Großregion



CAPACITI

Le projet INTERREG Grande Région CAPACITI se donne pour mission d'associer activement les enfants dans la promotion et la défense de leurs droits.

Il mobilise ainsi huit partenaires financiers et quinze partenaires méthodologiques répartis sur l'ensemble de la Grande Région.

Ce projet vise à sensibiliser plus de 750 enfants et former plus de 400 (futurs) professionnels en ayant recours à des séminaires et des outils numériques tels que des webinaires et des vidéos courtes.

2. Stellen Sie das Projekt und die EU-Kofinanzierung auf Ihren Websites und in sozialen Netzwerken vor

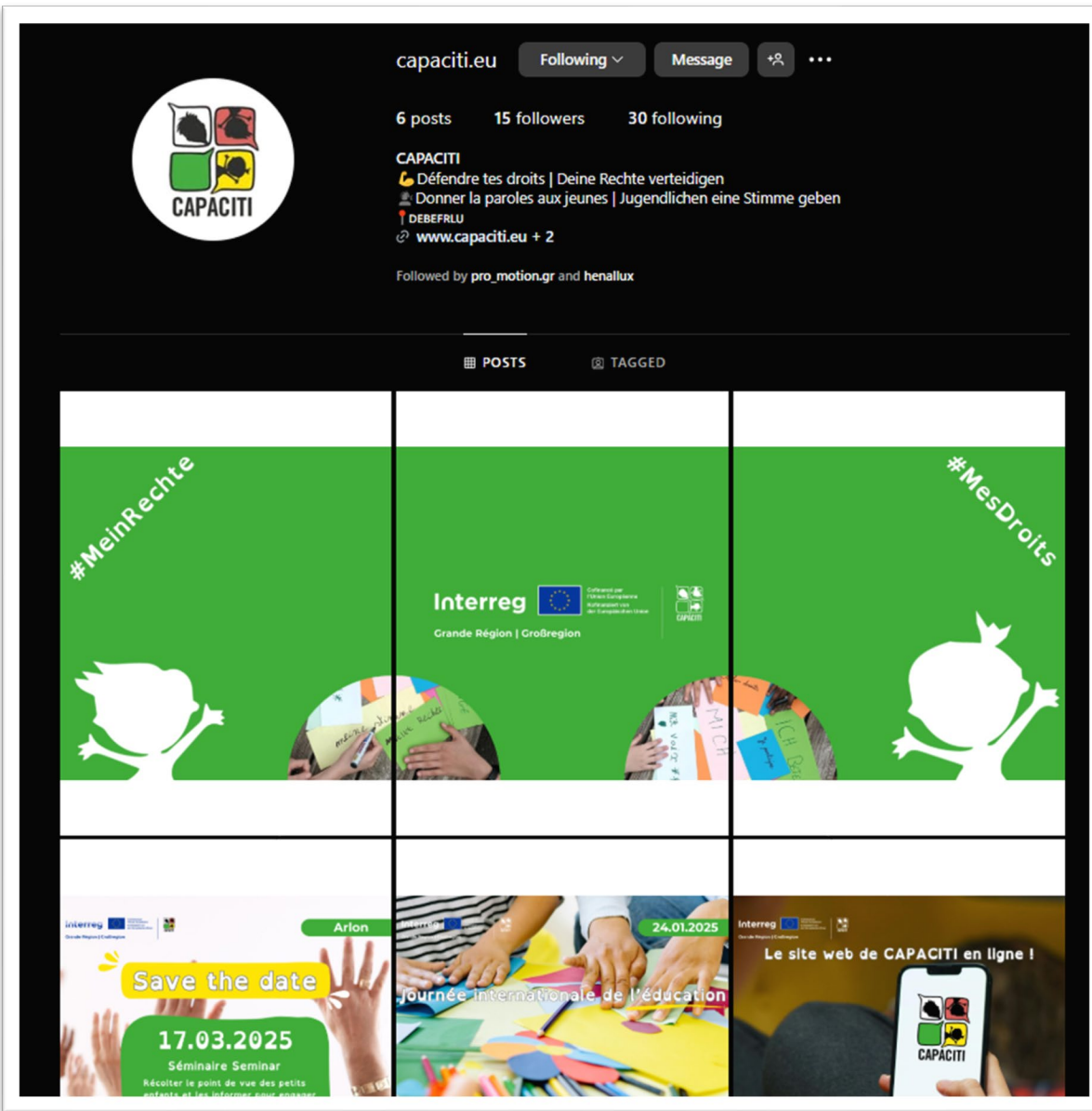
2. Présenter le projet et le cofinancement de l'UE sur vos sites et réseaux sociaux

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union

Grande Région | Großregion



3. Informieren Sie die Teilnehmer an Ihren Maßnahmen über die EU-Kofinanzierung

3. Informer les participants à vos actions sur le cofinancement de l'Union européenne



Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union

Grande Région | Großregion

4. Hängen Sie ein A3-Poster mit dem Projekt an einer öffentlich sichtbaren Stelle in Ihren Räumlichkeiten und denen Ihrer Partner auf

4. Accrocher une affiche A3 présentant le projet dans un endroit visible du public dans vos locaux et ceux de vos partenaires

PRISMA

01.01.2024 - 31.12.2026






Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union

Grande Région | Großregion

Für eine bürgernähere Großregion

Daten des Projekts	01.01.2024 – 31.12.2026
Gesamtbudget	1.092.307,20 €
Kofinanzierung der Europäischen Union (EFRE)	60 % 655.384,32 €

Die Partnerschaft

Finanzielle Partner	5
Federführender Partner: Eurodistrict SaarMoselle	
Strategische Partner	10

Ein Projekt des funktionalen Raums Eurodistrict SaarMoselle





Zone fonctionnelle - Eurodistrict SaarMoselle - Funktionaler Raum

Zusammenfassung und Ziele

In diesem Projekt werden die bestehenden Raumplanungsprozesse und -daten zu beiden Seiten der Grenze wie durch ein Prisma betrachtet, um alle unterschiedlichen Facetten sichtbar zu machen.

Als grenzüberschreitender Verflechtungsraum strebt der Eurodistrict SaarMoselle eine Intensivierung des Austauschs und der Zusammenarbeit von Raumplanungsbehörden und datenproduzierenden Stellen an. Denn was nutzt Stadt- und Raumplanung, die an der Grenze endet? Letztendlich braucht es ein grenzüberschreitendes Agglomerationskonzept.

Das Projekt PRISMA ist ein wichtiger Schritt auf dem Weg dahin. Zunächst werden bestimmte Themenbereiche festgelegt, auf die sich die Zusammenarbeit konzentriert (u. a. Wirtschaftsflächen, Energieversorgung und Klimaanpassung). Als nächster Schritt erfolgt eine Bestandsaufnahme der relevanten Datenquellen und Planungs-dokumente.

Neben der Koordinierung und Analyse der Datensätze sollen maßgeschneiderte Instrumente für das Gebiet des Eurodistrict SaarMoselle entwickelt werden, die ein besseres gegenseitiges Verständnis der Raumordnung ermöglichen. Zur nachhaltigen Sicherung der gewonnenen Erkenntnisse sollen u.a. ein Glossar und ein Verfahrenleitfaden zum Thema Raumplanung für die zuständigen Behörden und Institutionen erstellt werden. Zur Förderung des Wissenstransfers sind außerdem insgesamt vier Seminare für Fachpublikum geplant.

EFRE: Europäischer Fonds für regionale Entwicklung 12/2024
Mehr erfahren : <https://www.saarmoselle.org/de/> ; www.interreg-gr.eu























5. Machen Sie die EU-Kofinanzierung auf den im Rahmen des Projekts erworbenen Materialien sichtbar

5. Rendre visible le cofinancement de l'UE sur les matériels achetés dans le cadre du projet

6. Bringen Sie ein Schild oder eine Anzeigetafel an.

6. Apposer une plaque ou un panneau d'affichage-

Babylingua - Grenzüberschreitende Betreuungseinrichtung für Kleinkinder
Babylingua - Structure d'accueil transfrontalière de la petite enfance



SAAR BRÜCKEN Bauherr
GMS
Gebäudemanagementbetrieb der
Landeshauptstadt Saarbrücken
Bahnhofstraße 32
66111 Saarbrücken
www.gms.saarbruecken.de

GIU Generalunternehmer
GIU
Gesellschaft für Innovation und
Unternehmensförderung mbH
Nell-Breuning-Allee 8
66115 Saarbrücken
www.giu.de

Projektpartner
Landeshauptstadt
SAAR BRÜCKEN

 Communauté
d'Agglomération
Sarreguémises
Confluences

 saarmoselle
EURODISTRICT

Gefördert durch

Ministerium für
Bildung und Kultur
SAARLAND




REGIONALVERBAND
SAARBRÜCKEN

Infos chantier: www.sb-schafft.de

Code chantier:

Bau-Infos: www.sb-schafft.de

Baustellen-Code:

M 2 1

Gefördert durch

Interreg



EUROPEAN UNION

Grande Région | Großregion

Fonds européen de développement régional | Europäischer Fonds für regionale Entwicklung
www.interreg-gr.eu

www.sb-schafft.de

7. Veranstanen Sie eine Kommunikationsveranstaltung in Zusammenarbeit mit der Europäischen Kommission und der Verwaltungsbehörde

7. Organiser un évènement de communication en association la Commission européenne et l'Autorité de Gestion



Strafen

bei Missachtung der Informations-, Kommunikations- und Publizitätspflichten

- Die Missachtung der Verpflichtungen in Bezug auf Information, Kommunikation und Sichtbarkeit führt zu finanziellen Strafen gegen den betreffenden Projektpartner.
- Wenn keine Abhilfemaßnahmen getroffen wurden, wendet die Verwaltungsbehörde unter Beachtung des Grundsatzes der Verhältnismäßigkeit Maßnahmen an, indem sie bis zu 2 % der aus den Fonds gewährten Unterstützung streicht.

Sanctions

en cas de non-respect des obligations d'information, de communication et de visibilité

- Le non-respect des obligations en matière d'information, de communication et de visibilité expose le bénéficiaire concerné à des sanctions financières.
- Lorsqu'aucune action corrective n'a été mise en place, l'Autorité de gestion applique des mesures, dans le respect du principe de proportionnalité, en annulant jusqu'à 2 % du soutien octroyé par les Fonds.

Interreg Grand Région - Großregion



[Interreggr](https://www.instagram.com/interreggr/)

<https://www.instagram.com/interreggr/>



[Interreg Grande Région – Großregion](https://www.linkedin.com/company/interreggr/)

<https://www.linkedin.com/company/interreggr/>



[Interreg Grande Région / Großregion](https://www.facebook.com/interreggr)

<https://www.facebook.com/interreggr>



[Interreg Grande Région / Großregion](https://twitter.com/InterregGR)

[@InterregGR](https://twitter.com/InterregGR)



[Interreg Grande Région / Großregion](https://www.youtube.com/channel/UCinterregGR2127)

[@interregGR2127](https://www.youtube.com/channel/UCinterregGR2127)

www.interreg-gr.eu

Interreg

[interreg_eu](https://www.linkedin.com/company/eu-interreg/)

<https://www.linkedin.com/company/eu-interreg/>

[Interreg](https://www.linkedin.com/company/eu-interreg/)

<https://www.linkedin.com/company/eu-interreg/>

[Interreg](https://www.facebook.com/interreg.europeanterritorialcooperation/)

<https://www.facebook.com/interreg.europeanterritorialcooperation/>

[interreg.eu](https://twitter.com/Interreg_EU)

https://twitter.com/Interreg_EU

Interreg.eu

2025

Mai

Europatag | Journée de l'Europe

Juni – Juin

[EU Green Week](#)

21. September – 21 Septembre

Interreg Cooperation Day

Oktober – Octobre

[EU Region's Week](#) & [REGIOSTARS Awards](#)

Interreg



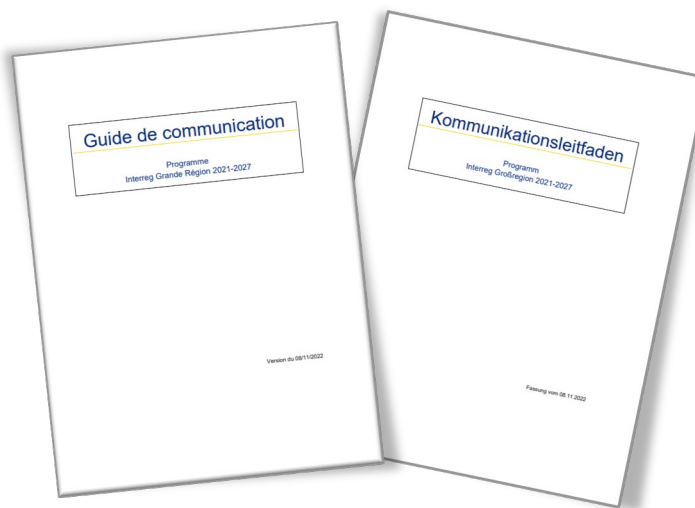
Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union

Grande Région | Großregion



Fragen? Zweifel?

1. Den Kommunikationsleitfaden des Programms einsehen.
2. Ihre Kontaktstelle fragen.
3. Die Kommunikationsreferentin kontaktieren.



Des questions ? Un doute ?

1. Consulter le guide de communication.
2. Demander à votre Point de contact.
3. Contacter la chargée de mission Communication.



Justine Skiba
communication@interreg-gr.lu
+352 (0)247 80 110



Gruppenfotos

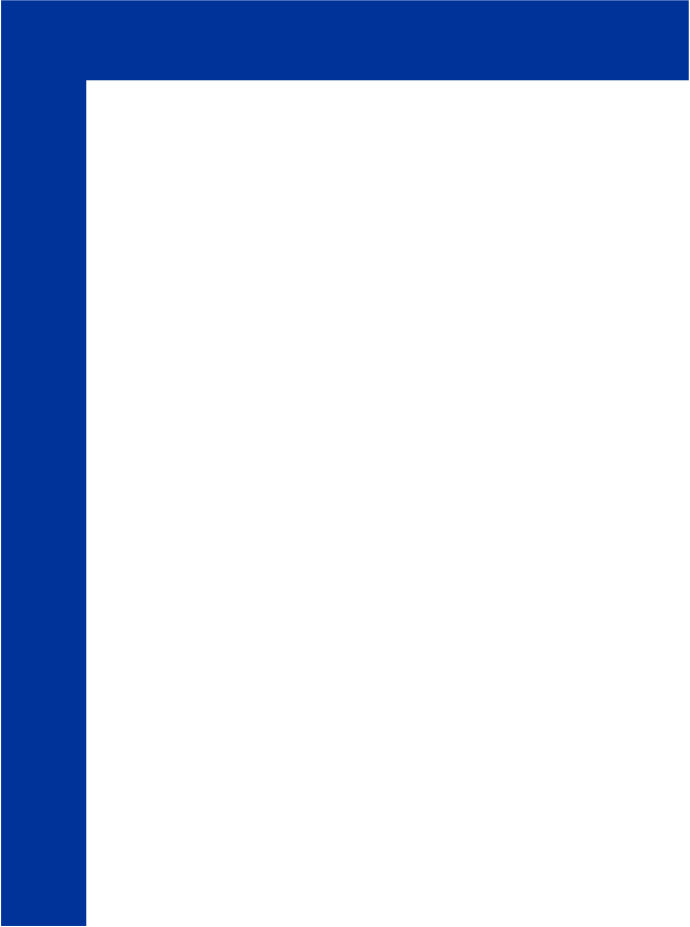
Photo de groupes

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union

Grande Région | Großregion



Mittagspause Pause déjeuner

(12:45 – 14:00)

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union

Grande Région | Großregion



slido.com
#2141 474

Bitte füllen Sie das Formular aus,
um Ihre Teilnahme am Besuch der
Erlebnis Europa Ausstellung zu
bestätigen.

Complétez le sondage pour
confirmer votre participation à la
visite du Centre Europa
Expérience.

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union

Grande Région | Großregion

JEMS – Support

- Schulungen
- F.A.Q
- Videos
- Leitfäden und Quickguides
- Forum

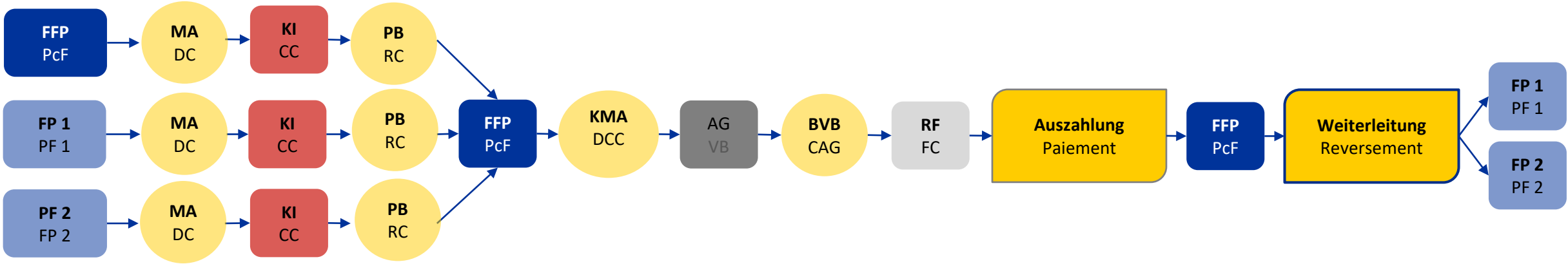
JEMS – Soutien

- Formations
- F.A.Q.
- Videos
- Guides et Quickguides
- Forum



Finanzkreislauf

Circuit financier



FFP	Federführender Partner	KMA	Konsolidierter Mittelabruf
FP	Finanzieller Partner	VB	Verwaltungsbehörde
MA	Mittelabruf	BVB	Bescheinigung der Verwaltungsbehörde
KI	Kontrollinstanz	RF	Rechnungsführung
PB	Prüfbericht		

PcF	Partenaire chef de file	DCC	Déclaration de créances consolidée
PF	Partenaire financier	AG	Autorité de Gestion
DC	Déclaration de créances	CAG	Certificat Autorité de Gestion
CC	Cellule de contrôle	FC	Fonction comptable
RC	Rapport de contrôle		

Finanzkontrolle

Suivi financier

Referenzzeitraum Période de référence	Einreichung des Mittelabrufs (MA) durch den Projektpartner in JEMS Délais d'introduction des déclarations de créance (DC) par les partenaires dans JEMS	Eingabe der Prüfberichte durch die Kontrollinstanz in JEMS Saisie des rapports de contrôle par le contrôleur dans JEMS	Einreichung des konsolidierten MA durch den federführenden Partner in JEMS Introduction de la DC consolidée par le partenaire chef de file dans JEMS
<u>Halbjährliche</u> Einreichungsfrist / Délais d'introduction selon le <u>calendrier semestriel</u>			
01/01 – 30/06	31/07	31/10	15/11
01/07 – 31/12	31/01	30/04	15/05
<u>Vierteljährliche</u> Einreichungsfrist / Délais d'introduction selon le <u>calendrier trimestriel</u>			
01/01 – 31/03	30/04	31/07	15/08
01/04 – 30/06	31/07	31/10	15/11
01/07 – 30/09	31/10	31/01	15/02
01/10 – 31/12	31/01	30/04	15/05

Zeitplan für die konsolidierten Mittelabrufe

Calendrier du reporting des déclarations de créance consolidées

Reporting

Overview

Automatische Tabelle - Indikatoren

Automatische Tabelle - Finanzen

Konsolidierte Mittelabrufe

Konsolidierte Mittelabrufe

Mittelabrufe

Vertragsschließung

Monitoring der Verträge

Verträge und Vereinbarungen

Projektleiter

Zeitplan für die Konsolidierten Mittelabrufe

Details zum Partner

Antragsformular

Vertragsschließung

Zeitplan für die Konsolidierten Mittelabrufe

Fristen für die Konsolidierten Mittelabrufe

In diesem Abschnitt wird der Zeitplan für die Berichterstattung festgelegt. Falls der Bericht mehr als einen Zeitraum umfasst, geben Sie bitte den Zeitraum an, auf die sich der Bericht bezieht.

Datum des Projektbeginns (MM/DD/YYYY)

Datum des Projektendes, automatisch berechnet (MM/DD/YYYY)

Projektdauer (Anzahl in Monaten)

01/15/2024

01/14/2028

48

ID	Art des Berichts	Zeitraum	Datum	Abschliessender Bericht	Kommentar	Verknüpfte Berichte	Aktivität
1	Only Content Nur Finanzen Beide	Zeitraum Zeitraum 1, Monat 1 - 12, 01/15/2024 - 0	Datum 5/31/2024	Ja Nein	Frais de préparation / Vorbereitungskosten	KMA.1	
2	Only Content Nur Finanzen Beide	Zeitraum Zeitraum 1, Monat 1 - 12, 01/15/2024 - 0	Datum 11/15/2024	Ja Nein		KMA.2	
3	Only Content Nur Finanzen Beide	* Zeitraum Zeitraum 1, Monat 1 - 12, 01/15/2024 - 0	* Datum 2/15/2025	Ja Nein			

Zeitplan für die konsolidierten Mittelabrufe

Calendrier du reporting des déclarations de créance consolidées

Reporting

Vue d'ensemble

Indicateurs Tableau vivant

Tableau vivant - finances

Déclarations de créances consolidées

Déclarations de créances consolidées

Déclaration de créances (DC)

Contractualisation

Suivi des contrats

Contrats et accords

Gestionnaires de projet

Calendrier du reporting du projet

Détails du partenaire

Formulaire de demande

Version du projet (actuelle) V. 3.0

Contractualisation

Calendrier du reporting du projet

Délais du reporting du projet

Cette section définit le calendrier des rapports. Si le rapport couvre plus d'une période, veuillez indiquer la période à laquelle le rapport se rapporte.

Date de début du projet (MM/DD/YYYY)

01/15/2024

Date de fin du projet, calculée automatiquement (MM/DD/YYYY)

01/14/2028

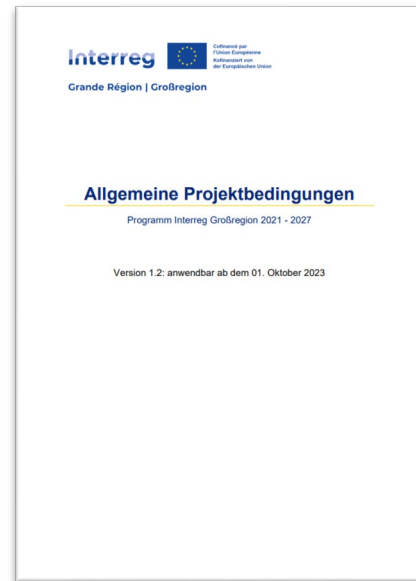
Durée du projet (nombre de jours)

48

ID	Type de rapport	Période	Date	DCC finale	Commentaire	Déclarations de créances consolidés liés	Activité
1	Seulement contenu Uniquement finances	Période Période 1, mois 1 - 12, 01/15/2024 - 01/14/2028	Date 5/31/2024	Oui Non	Frais de préparation / Vorbereitungskosten	DCC.1	
2	Seulement contenu Uniquement finances	Période Période 1, mois 1 - 12, 01/15/2024 - 01/14/2028	Date 11/15/2024	Oui Non		DCC.2	
3	Seulement contenu Uniquement finances	* Période Période 1, mois 1 - 12, 01/15/2024 - 01/14/2028	* Date 2/15/2025	Oui Non			

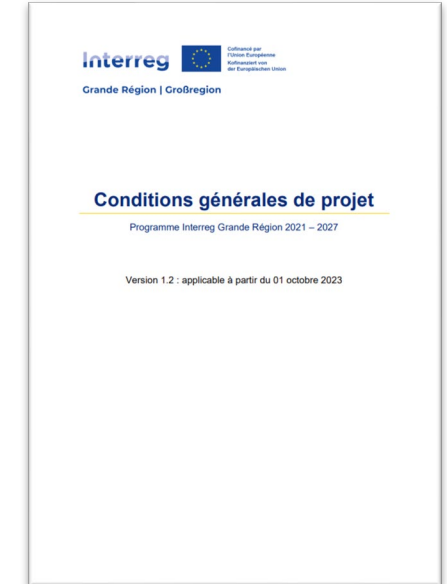
Förderfähige Ausgaben

- Grundregeln
- Kostenkategorien



Dépenses éligibles

- Règles générales
- Catégories de dépenses



Förderfähige Ausgaben



☐ < 20€ nicht förderfähig



☐ Nur die nicht-erstattungsfähige Mehrwertsteuer ist förderfähig



☐ Wettbewerbs- und Vergaberechtspflicht



☐ Einhaltung der Kommunikationspflichten

Dépenses éligibles

☐ < 20€ inéligibles

☐ Seule la TVA non récupérable est éligible

☐ Obligation de mise en concurrence et respect du droit des marchés publics

☐ Respect des obligations de publicité

Nachweise



- ☐ Jede Art von Dokument, das dazu geeignet ist, die Rechtmäßigkeit des abgerechneten Betrags zu prüfen (Angebote, Verträge, Auftragsvergabe...)



- ☐ Bezahlte Rechnungen



- ☐ Zahlungsbeleg



Die Kontrollinstanz kann weitere Dokumente anfordern.

Justificatifs

- ☐ Toutes pièces de nature à contrôler la légitimité des montants imputés (offres, contrats, appels d'offres...)
- ☐ Factures acquittées
- ☐ Justificatif de paiement



La cellule de contrôle peut demander des documents complémentaires

Kostenkategorien



☐ Personalkosten



☐ Büro- und Verwaltungskosten



☐ Reise- und Unterbringungskosten



☐ Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen



☐ Ausrüstungskosten



☐ Infrastruktur- und Baukosten

Catégories de dépenses

☐ Frais de personnel

☐ Frais administratifs et de bureau

☐ Frais de déplacement et d'hébergement

☐ Frais liés au recours à des compétences et à des services externes

☐ Frais d'équipement

☐ Frais d'infrastructure et de travaux

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union

Grande Région | Großregion

Projets de faible envergure financière : Tout en Options de Coûts
Simplifiés

Projekte mit geringem finanziellen Umfang : nur Vereinfachte
Kostenoptionen



Personalkosten

Vereinfachte Kostenoptionen

- Vier Funktionsgruppen pro Mitgliedstaat
→ Einheitskosten
- 1720h pro Jahr maximal

Nachweise

- ☐ Arbeitsvertrag
- ☐ Zuweisungsschreiben
- ☐ Zeiterfassung (bei variablem Arbeitsanteil)

Frais de personnel

Coûts simplifiés

- 4 groupes de fonction par Etat membre
→ Coûts unitaires
- 1720h par an maximum

Justificatifs

- ☐ Contrat de travail
- ☐ Lettre de mission
- ☐ Time sheet (si taux d'affectation variable)



Büro- und Verwaltungskosten

- Pauschalsatz **15 %** der förderfähigen Personalkosten

Nachweise

- ☐ Keine Nachweise zu erbringen

Frais administratifs et de bureau

- Forfait **15 %** des frais de personnel éligibles

Justificatifs

- ☐ Pas de pièces justificatives à fournir



Reise- und Unterbringungskosten

- Pauschalsatz **5 %** der förderfähigen Personalkosten

Nachweise

- ☐ Keine Nachweise zu erbringen

Frais de déplacement et d'hébergement

- Forfait **5 %** des frais de personnel éligibles

Justificatifs

- ☐ Pas de pièces justificatives à fournir



Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen

- Klarer Bezug zum Projekt muss aufgezeigt werden
- Einhaltung des Wettbewerbsrechts und des Rechts zur öffentlichen Auftragsvergabe
- Keine Vergabe öffentlicher Aufträge für externe Dienstleistungen zwischen finanziellen oder strategischen Partnern

Nachweise

- ☐ Originalrechnung (Kopie)
- ☐ Auszahlungsnachweis
- ☐ Vergabedokumente
- ☐ Werbemaßnahmen

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union

Grande Région | Großregion

Frais liés au recours à des compétences et à des services externes

- Le lien avec le projet doit être démontré
- Respect des lois sur la concurrence et les marchés publics
- Pas de passation de marchés publics de services externalisés entre partenaires financiers ou partenaires méthodologiques

Justificatifs

- ☐ Facture originale (copie)
- ☐ Preuve de décaissement
- ☐ Documents d'attribution liés à la mise en concurrence
- ☐ Mesures de publicité



Ausrüstungskosten

- ≠ Büro- und Verwaltungskosten
- Gekaufte, gemietete oder geleaste Ausrüstung
- Berücksichtigung entsprechend des Nutzungsanteils im Projekt
- Ausstattung = Zweck des Projekts → 100 % förderfähig
- Einhaltung des Wettbewerbsrechts und des Rechts zur öffentlichen Auftragsvergabe

Nachweise

- ☐ Originalrechnung (Kopie)
- ☐ Auszahlungsnachweis
- ☐ Projektbezug
- ☐ Abschreibungsdauer
- ☐ Vergabedokumente
- ☐ Werbemaßnahmen

Frais d'équipement

- ≠ Frais administratifs et de bureau
- Equipements achetés, loués ou pris à bail
- Respect des lois sur la concurrence et les marchés publics
- Equipement = finalité du projet → 100 % éligible
- Respect des lois sur la concurrence et les marchés publics

Justificatifs

- ☐ Facture originale (copie)
- ☐ Preuve de décaissement
- ☐ Lien avec le projet
- ☐ Durée d'amortissement
- ☐ Documents d'attribution liés à la mise en concurrence
- ☐ Mesures de publicité



Infrastruktur- und Baukosten

- Partner mit Infrastrukturkosten: max. 40 % EFRE
- Einhaltung des Wettbewerbsrechts und des Rechts zur öffentlichen Auftragsvergabe
- Bis 5 Jahre nach Schlusszahlung keine nennenswerten Veränderungen der Infrastruktur

Nachweise

- ☐ Originalrechnung (Kopie)
- ☐ Auszahlungsnachweis
- ☐ Vergabedokumente
- ☐ Werbemaßnahmen

fR Projekte: Der EFRE-Fördersatz kann manchmal 40% übersteigen → siehe Bestimmungen des Projektaufrufs

Frais d'infrastructure et de travaux

- Partenaires avec frais d'infrastructure : max. 40 % FEDER
- Respect des lois sur la concurrence et les marchés publics
- Pas de modifications importantes de l'infrastructure jusqu'à 5 ans après le paiement final

Justificatifs

- ☐ Facture originale (copie)
- ☐ Preuve de décaissement
- ☐ Documents d'attribution liés à la mise en concurrence
- ☐ Mesures de publicité

Projets Zf : parfois le taux FEDER peut dépasser 40% → voir les conditions d'appel à projets

Pauschalen

Vorbereitungspauschale (30 400 €)

- Kosten für Erstellung von Kurz- und Langantrag
- Kann nach der Zustellung des unterschriebenen EFRE-Zuwendungsbescheid abgerufen werden → Mittelabruf

Abschlusspauschale (5 700 €) (nicht für Projekte in fR)

- Kosten für Abschluss-PBA
- Kann nach Durchführung des Abschluss-PBA und Genehmigung des Abschlussberichts abgerufen werden → Mittelabruf

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union

Grande Région | Großregion

Forfaits

Forfait de préparation (30.400 €)

- Frais de montage de la fiche synthétique et de la demande de concours
- Peut être demandé après la réception de la décision d'attribution FEDER signée → déclaration de créances

Forfait de clôture (5.700 €) (pas pour les projets dans les Zf)

- Frais pour le COMAC de clôture
- Peut être demandé après le COMAC de clôture et l'approbation du rapport de clôture → déclaration de créances

Aufbewahrungspflicht

Alle Dokumente, Belege, Ausrüstungen etc. in Verbindung mit dem Projekt müssen **für einen Zeitraum**

von fünf Jahren ab dem 31. Dezember des Jahres, in dem die Verwaltungsbehörde die letzte Zahlung an den Begünstigten entrichtet, aufbewahrt werden.

Obligation de conservation des pièces

Tous les documents, pièces justificatives, équipements etc. en lien avec le projet doivent être conservés **pendant**

une période de cinq ans à compter du 31 décembre de l'année au cours de laquelle l'Autorité de gestion verse le dernier paiement au bénéficiaire.

Verwaltungsüberprüfungen

- Verwaltungsprüfung
- Vor-Ort-Überprüfungen

Vorhabeprüfungen

- auf Basis von Stichprobenverfahren
- Übereinstimmung der Tätigkeiten mit dem EFRE-Zuwendungsbescheid, dem Budget, dem Arbeitsplan

Vérifications de gestion

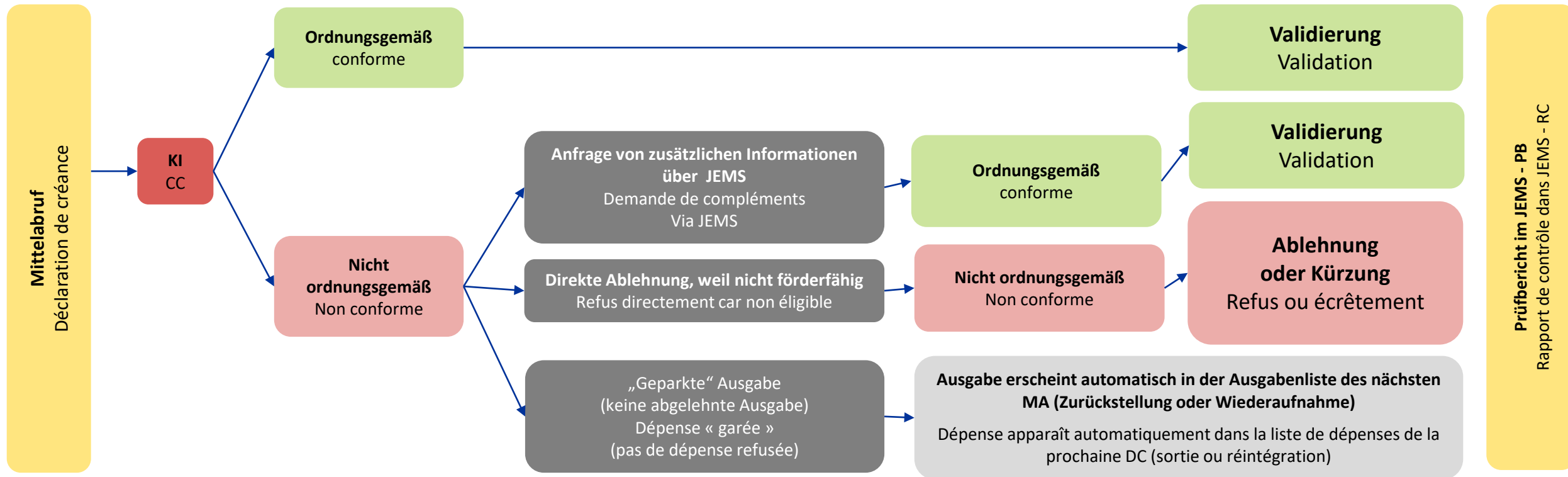
- Vérification administrative
- Vérification sur place

Audit des opérations

- sélection par tirage au sort aléatoire
- vérification que les activités sont exécutées conformément à la décision d'attribution de FEDER, au budget, au plan de travail établi

Etappen der Verwaltungsprüfung

Les étapes de la vérification administrative



Unterschätzen Sie im Projekt nicht die sehr wichtige Rolle der für die Finanzen und Verwaltung Zuständigen, die mit JEMS arbeiten werden.

Ne pas minimiser le rôle très important des gestionnaires financiers et administratifs au sein des opérateurs qui vont travailler avec JEMS.

Zertifizierung der Ausgaben von höchstens 3 Monaten

Certification des dépenses sous 3 mois maximum.

MA Mittelabruf
KI Kontrollinstanz
PB Prüfbericht

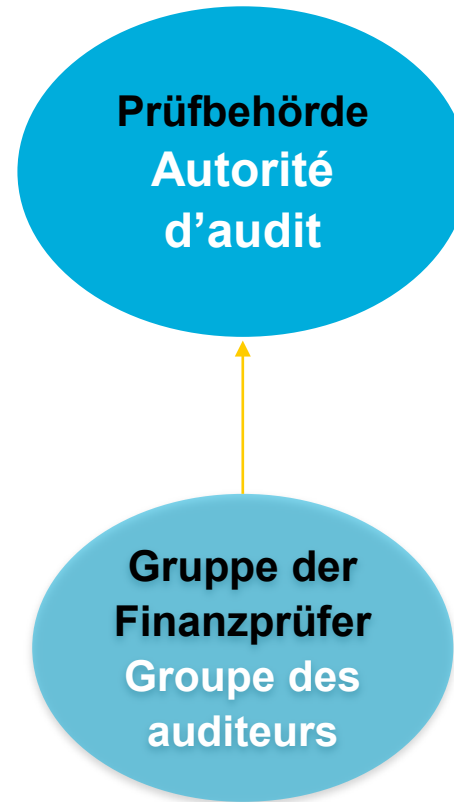
DC Déclaration de créances
CC Cellule de contrôle
RC Rapport de contrôle

Audit

□ Kontrollen:

- Umsetzung des Programms
- Übereinstimmung der Projekte mit den rechtlichen Verpflichtungen

Unabhängig | Indépendante



Audit

□ Contrôles :

- Mise en œuvre du programme
- Conformité des projets aux obligations réglementaires

Audit

Verhältnismäßigkeitsprinzip
Principe de proportionnalité



- ☐ Anwendung des Verwaltungs- und Kontrollsystems
- ☐ Sorgfältige Kontrolle der Projekte
- ☐ Fonctionnement du système de gestion et de contrôle du programme
- ☐ Contrôle approfondi des opérations

Audit

Leistung und Strategie des Programms
Performance et stratégie du programme



- ☐ Guter Gebrauch von öffentlichen Geldern
- ☐ Bon usage de l'argent public

Aufbewahrungspflicht
Obligation de conservation des pièces

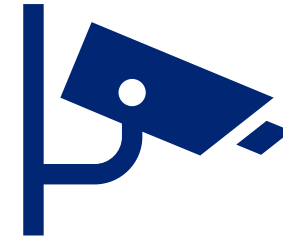
Betrugsbekämpfung



Interessenkonflikte
Conflits d'intérêt



Lutte anti-fraude



Transparenz
Transparence

Definition Betrug

- Die Verwendung oder Vorlage ...
 - falscher, unrichtiger oder unvollständiger Erklärungen oder Dokument
 - mit der Folge, dass Mittel aus dem Gesamthaushalts der Europäischen Gemeinschaften, missbräuchlich verwendet oder zu Unrecht einbehalten werden
 - Das Verschweigen einer Information unter Verletzung einer spezifischen Pflicht mit derselben Folge
 - Die missbräuchliche Verwendung solcher Mittel zu anderen Zwecken als denen, für die sie bestimmt sind

Définition de la fraude

- L'utilisation ou la présentation...
 - de déclarations ou de documents faux, inexacts ou incomplets
 - ayant pour conséquence que des fonds provenant du budget général des Communautés européennes sont utilisés de manière abusive ou sont indûment retenus
 - La dissimulation d'une information en violation d'une obligation spécifique ayant le même effet
 - L'utilisation abusive de ces fonds à des fins autres que celles auxquelles ils sont destinés

Definition Korruption

- Der Missbrauch einer (öffentlichen) Position für private Zwecke
- Korruptionszahlungen erleichtern andere Betrugsfälle, z. B. falsche Rechnungen, Scheinausgaben, Nichteinhaltung von Vertragsspezifikationen usw
- Die häufigste Form der Korruption ist die Bestechung eines Empfängers (passive Korruption) durch einen Geber (aktive Korruption)
- Hinweis: Es ist das Element der Absicht, das Betrug/Korruption von Unregelmäßigkeiten unterscheidet

Définition de la corruption

- L'abus d'une position (publique) à des fins privées
- Les pots-de-vin facilitent d'autres cas de fraude, par exemple les fausses factures, les dépenses fictives, le non-respect des spécifications contractuelles, etc.
- La forme la plus courante de corruption est la corruption passive, c'est-à-dire le fait de corrompre un bénéficiaire par un donateur
- Remarque : c'est l'élément intentionnel qui distingue la fraude/corruption des irrégularités

Gründe für Betrug

- **Gelegenheit:** Selbst wenn eine Person ein Motiv hat, muss eine Gelegenheit gegeben werden, z. B. schwache interne Kontrollen
- **Rationalisierung:** Die Person kann eine Rechtfertigung entwickeln: „Ich habe es verdient – sie schulden mir etwas“ oder „Ich leihe mir nur Geld“
- **Finanzieller Druck:** Der Faktor Bedürfnis oder Gier, finanzielle Probleme, Glücksspiel, Sucht

Les raisons de la fraude

- **Occasion :** même si une personne a un motif, il faut qu'une occasion se présente, par exemple des contrôles internes insuffisants
- **Rationalisation :** la personne peut développer une justification : «Je le mérite - ils me doivent quelque chose» ou «Je ne fais qu'emprunter de l'argent»
- **Pression financière :** le facteur besoin ou cupidité, problèmes financiers, jeu, dépendance

Zielsetzung

- Wirksame und ausgewogene Betrugsbekämpfungsmaßnahmen etablieren
- Risikoermittlung auf transnationaler und nationaler Ebene
- Einhaltung hoher rechtlicher, ethischer und moralischer Standards, zur Einhaltung der Grundsätze der Integrität, Objektivität und Ehrlichkeit
- Betrugsbekämpfungskultur ist die gemeinsame Arbeit aller Beteiligten innerhalb der Projekte
- Ziel ist es betrügerische Aktivitäten zu verhindern („zero tolerance“) und die Prävention und Aufdeckung von Betrug zu erleichtern

Objectif

- Mettre en place des mesures efficaces et équilibrées de lutte contre la fraude
- Identification des risques aux niveaux transnational et national
- Respect de normes juridiques, éthiques et morales élevées, afin de respecter les principes d'intégrité, d'objectivité et d'honnêteté
- La culture de la lutte contre la fraude est le fruit du travail commun de toutes les parties prenantes au sein des projets
- L'objectif est de prévenir les activités frauduleuses (« tolérance zéro ») et de faciliter la prévention et la détection de la fraude

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union

Grande Région | Großregion

Betrugsbekämpfungsmaßnahmen

- Der Zyklus der Betrugsbekämpfung besteht aus drei Schlüsselementen:
 - Verhütung
 - Aufdeckung
 - Korrektur und Verfolgung
- Interne Kontrolle
- Whistleblowing

Mesures de lutte contre la fraude

- Le cycle de lutte contre la fraude se compose de trois éléments clés :
 - la prévention
 - la détection
 - la correction et la poursuite
- Contrôle interne
- Dénonciation

Offenlegung von Interessenkonflikten

- Interessenkonflikt liegt dann vor, wenn die unparteiische und objektive Umsetzung des Projekts durch private Interessen gefährdet wird.
- Regelungen zur Offenlegung von Interessenkonflikten im Genehmigungsprozess.
- Der federführende Begünstigte verpflichtet sich, sämtliche notwendigen Maßnahmen zur Vermeidung jedweden Risikos eines Interessenkonflikts, der die unparteiische und objektive Vertragserfüllung verhindern könnte, zu ergreifen, insbesondere im Rahmen der Vergabe öffentlicher Verträge.

Divulgation des conflits d'intérêts

- Il y a conflit d'intérêts lorsque la mise en œuvre impartiale et objective du projet est compromise par des intérêts privés.
- Des règles relatives à la divulgation des conflits d'intérêts dans le processus d'autorisation.
- Le bénéficiaire principal s'engage à prendre toutes les mesures nécessaires pour éviter tout risque de conflit d'intérêts susceptible d'empêcher l'exécution impartiale et objective du contrat, en particulier dans le cadre de l'attribution de contrats publics.

Frage-Antwort-Runde

Questions-réponses

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union

Grande Région | Großregion

Besuch des Europa Expérience

Visite d'Europa Expérience

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union

Grande Région | Großregion

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit
Merci pour votre attention

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union

Grande Région | Großregion



- @InterregGR
- www.interreg-gr.eu