

Erläuterung Zugriffsrechte in Jems

Konto

Bevor Ihnen in Jems Zugriff auf ein Projekt gewährt werden kann, müssen Sie ein Konto erstellen. Sie können via www.interreg-gr.net auf das System zugreifen.



Willkommen im Monitoringsystem
von Interreg Großregion!

Hier finden Sie unsere aktuellen Aufrufe und können Ihre Anträge
verwalten. Melden Sie sich einfach an oder erstellen Sie ein neues Konto
und legen Sie los!

Jems – Anmeldung

E-Mail

Der Benutzername darf nicht leer sein

Passwort

Das Passwort darf nicht leer sein

Mit dem Einloggen erkläre ich mich mit den [Nutzungsbedingungen](#),
[Datenschutzrichtlinie](#) und [Cookie-Nutzungsrichtlinie](#).

Anmeldung

Neues Konto erstellen.

1. Klicken Sie auf "Neues Konto erstellen", damit Sie sich im System anmelden können.
Auf dieser Registerkarte werden Sie dann aufgefordert, Folgendes anzugeben:

Neues Konto erstellen

Vorname

Nachname

E-Mail

Darf nicht leer sein

Passwort

Darf nicht leer sein

ry75c

Bitte geben Sie den Sicherheitscode ein

☐ Ich habe gelesen und akzeptiere die [Nutzungsbedingungen](#),
[Datenschutzrichtlinie](#) und [Cookie-Nutzungsrichtlinie](#). *

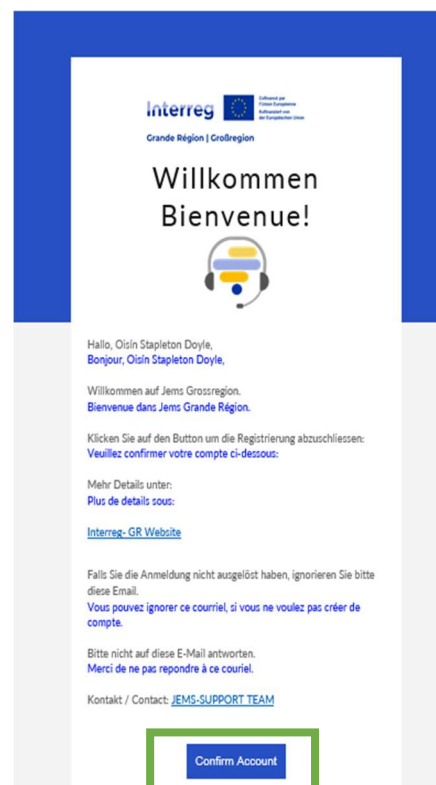
Abbrechen

Anmelden

- Ihr Vorname
- Ihr Nachname
- Ihre E-Mail-Adresse
- Definieren Sie Ihr Passwort

Daraufhin müssen Sie den
Sicherheitscode
eingeben und den
Nutzungsbedingungen, der
Datenschutzrichtlinie und
der Richtlinie zur
Verwendung von Cookies
zuzustimmen.

Sie erhalten eine E-Mail auf
die von Ihnen angegebene
E-Mail Adresse und Sie
müssen das Anlegen des
Kontos bestätigen.



Achtung: Es ist nicht notwendig mehrere Profile im System
anzulegen. Mit Ihrem Profil können Sie zu allen Projekten
hinzugefügt werden, in denen Sie Partner sind. Die notwendigen
Zugänge müssen Ihnen vom federführenden Partner für jedes
Projekt einzeln zugewiesen werden. „Projektprivilegien“ für die

Projektpartner definieren. Jems ermöglicht es dem federführenden Partner, je nach Bedarf seiner Partner, bestimmte Projektprivilegien einzuteilen. Verschiedene Personen innerhalb einer Einrichtung können Zugriffsrechte haben, allerdings sollte jede Person ihr eigenes Konto haben. Diese Zuweisungen erfolgen über den Bereich Projektzugänge.

Projektzugänge

Der federführende Partner ist für die Erstellung des Projekts in Jems verantwortlich. Als Ersteller des Projekts im System erhält er automatisch die Rechte zur Verwaltung des Projekts.

Finanzielle Projektpartner werden nicht automatisch einem Projekt zugewiesen. Der federführende Partner mit Verwaltungsrechten muss die einzelnen Partner dem Projekt zuweisen. Sobald der Benutzer dem Projekt zugewiesen ist, kann er es in seinem Dashboard einsehen. Daher müssen Sie pro Partner mindestens eine Person mit Bearbeitungsrechten angeben. Es ist nur möglich, Benutzern des Projekts, die bereits im System registriert sind („Neues Konto erstellen“), einen Zugriff zuzuweisen. Die einzige Information, die der federführende Partner braucht, um ein Jems-Benutzer dem Projekt zuzuweisen, ist die E-Mail-Adresse, mit der der Partner sich in Jems registriert hat.

Verschiedene Projektprivilegien stehen zur Auswahl.

- **Zum Zeitpunkt der Vorbereitung des Projektantrags:** Projektprivileg „anzeigen“ und/oder „bearbeiten“: Personen, die für die Erstellung des Langantrags verantwortlich sind / Projektmanager/innen des Projekts.

Alle Nutzer mit diesen Privilegien sind berechtigt, den *Langantrag* und die *vertragsrelevanten* Abschnitte einzusehen/zubearbeiten. Dieses Team kann durch den Vermerk *Antragsformular für Nutzer* identifiziert werden.

Antragsformular der Benutzer 

 anzeigen  bearbeiten  verwalten



Das Recht "**Verwalten**" ist ein spezielles Privileg, mit dem alle Benutzer des Projekts verwaltet werden können.

 anzeigen  bearbeiten  verwalten



- **Zum Zeitpunkt der Projektumsetzung/der Mittelabrufe:** Eine Gruppe von Benutzern, die für jeden (finanziellen) Projektpartner (erkennbar am Akronym des Partners) arbeitet.

Hinweis: Diese Gruppe kann erst zusammengestellt werden, wenn der Status des Projekts auf "**Genehmigt**" geändert wurde. Der federführende Partner muss die notwendigen Zuweisungen vornehmen, bevor das Projekt unter Vertrag genommen wird. Andernfalls können die finanziellen Projektpartner ihre Mittelabrufe nicht einreichen.

fP3

* Jems Benutzername

 anzeigen  bearbeiten



Vertrauliche Daten



Die diesem Team zugewiesenen Benutzer können entweder einen Zugang "Anzeigen" oder „Bearbeiten“ erhalten. Der Zugang "Anzeigen" erlaubt, die Mittelabrufe (MA) zwar einzusehen und die verschiedenen Dokumente herunterzuladen, aber MA können nicht erstellt/bearbeitet werden. Der Zugang "Bearbeiten" hat die gleichen Rechte wie der Zugang "Anzeigen" zusätzlich können MA bearbeitet werden. Für jeden finanziellen Partner sollte nach Projektgenehmigung somit zumindest eine Person Bearbeitungsrechte haben.

Durch Ankreuzen der Option "**Vertrauliche Daten**" können Sie persönliche Daten gemäß der DSGVO schützen. Ein Nutzer mit diesem Recht, kann vertrauliche Daten in der Ausgabenliste und im Abschnitt für öffentliche Auftragsvergabe in den Mittelabrufen markieren (und einsehen). Nur der Zugang „Bearbeiten“ erlaubt es dieses Recht anderen Benutzern zuzuteilen.

ffP1

* Jems Benutzername

 anzeigen  bearbeiten  Vertrauliche Daten 

Antragsformular Projektzugänge

⚠ Wenn Benutzer gleichzeitig an derselben Seite arbeiten, kann es zu unerwartetem Datenverlust kommen (Benutzer überschreiben)

Team	Antragsformular der Benutzer
Team 1	Antragsformular der Benutzer  anzeigen  bearbeiten  verwalten   anzeigen  bearbeiten  verwalten   anzeigen  bearbeiten  verwalten   anzeigen  bearbeiten  verwalten  
Team 2	ffP1  anzeigen  bearbeiten  Vertrauliche Daten   fp2  anzeigen  bearbeiten  Vertrauliche Daten 

Kontrollinstanz

Eine Kontrollinstanz (für die Verwaltungsüberprüfungen zuständig) ist jedem finanziellen Projektpartner zugewiesen.

- Jems gibt an "Keine Kontrollinstanz zugewiesen" wenn die Kontrollinstanz noch nicht benannt wurde
- Wurde die Kontrollinstanz benannt zeigt Jems den Namen der Struktur an.

Zu beachten: Das Programm ist dafür verantwortlich, dass jedem Partner eine Kontrollinstanz zugewiesen wird, bevor er einen MA im System einreichen kann.

Achtung: Der Projektmanager mit den Rechten "**Verwalten**" oder "**Bearbeiten**" (Team 1) hat die Möglichkeit, eine konsolidierte Mittelabruf zu erstellen. Die anderen Profile (z.B. Team 2) können einen konsolidierten Mittelabruf einsehen, ihn aber nicht bearbeiten. Stellen Sie sicher, dass nur die Mitarbeiter des federführenden Partners die Möglichkeit haben, das Projekt zu bearbeiten oder zu verwalten.