

Erläuterung

Einreichung eines KMA in Jems

(Konsolidierter Mittelabruf Finanzen & Inhalt)

Achtung: Diese Erläuterung ist für den federführenden Partner bestimmt. Finanzielle Projektpartner haben nicht die notwendigen Zugänge, um einen konsolidierten Mittelabruf (KMA) einzureichen.

Wenn es sich um den letzten konsolidierten Mittelabruf Ihres Projektes (Projektende) handelt, lesen Sie bitte ausschließlich den Quickguide „Abschluss-KMA“

Hinweis: Wenn Sie ein finanzieller Partner sind und trotzdem in Jems die – technische – Möglichkeit hätten, einen konsolidierten Mittelabruf einzureichen, handelt es sich um einen Fehler Ihres federführenden Partners in der Verwaltung der Projektzugänge. Wir bitten Sie diesen mit Ihrem federführenden Partner zu beheben, um Fehler im Finanzkreislauf zu vermeiden.

Der federführende Partner ist dafür verantwortlich, die Mittelabrufe (MA) der finanziellen Projektpartner zu den im EFRE-Zuwendungsbescheid festgelegten Terminen (halbjährliche oder vierteljährliche Einreichung) in einem konsolidierten Mittelabruf zu konsolidieren.

Wenn Sie auf **+ Konsolidierten Mittelabruf hinzufügen** klicken, wird ein neuer konsolidierter Mittelabruf erstellt und Jems weist ihm eine laufende Nummer zu. Ein konsolidierter Mittelabruf kann nur gelöscht werden, wenn er sich im Status "Entwurf" befindet. Sobald ein konsolidierter Mittelabruf in Jems eingereicht wurde, kann er nicht mehr gelöscht werden.

Achtung: Das Erstellen eines konsolidierten Mittelabrufs (auch in Draft) blockiert alle Mittelabrufe, die im konsolidierten Mittelabruf aufgenommen werden. Wenn Verbesserungen an einem Mittelabruf getätigt werden müssen, muss dieser zuerst aus dem konsolidierten Mittelabruf entfernt werden.

Reporting

Konsolidierte Mittelabrufe

Konsolidierte Mittelabrufe

Wenn Ihr Programm die Wiedereröffnung von Abrufen erlaubt, denken Sie bitte daran, dass die Erstellung eines neuen Berichts Auswirkungen auf die Wiedereröffnung des vorherigen Konsolidierten Mittelabrufs hat.
Wenn der neueste Bericht geöffnet wird, kann alles mit der Wiedereröffnung überarbeitet werden.
Wenn ein neuer Bericht vorhanden ist, können Daten, die kumulierte Daten betreffen, nicht geändert werden.

[+ Konsolidierten Mittelabruf hinzufügen](#)

ID	Status	AF Version linked	Berichtszeitraum	Berichtstyp	Erstellung des Berichts	Erste Einreichung	Letzte Einreichung	Angeforderter Betrag	Ende der Kontrolle	Gesamtbetrag, der nach der Überprüfung	Kontrolle	Löschen
ZZA.1	Gepr...	3.0		Finanz							Kontrollarbeit öffnen	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1. ID des KMA
2. Status des KMA innerhalb des Finanzkreislaufs
3. Version des Langantrags, an den der KMA angehängt ist
4. Zeitraum, in dem der KMA eingereicht wird
5. Art des KMA
 - a. Finanzen
 - b. Indikator
 - c. Finanzen & Indikator
6. Datum, an dem der KMA erstellt wurde
7. Erstes Datum, an dem der KMA eingereicht wurde
8. Letztes Datum, an dem diese Version des KMA erneut eingereicht wurde
9. Im KMA eingereicherter Gesamtbetrag
10. Datum des Abschlusses der Kontrolle des VB/GS
11. Gesamtbetrag zur Auszahlung an das Projekt
12. Schaltfläche, die den Beginn der Kontrolle durch das GS markiert
13. Den konsolidierten Mittelabruf löschen

Konsolidierten Mittelabruf erstellen

Hinweis: Durch die Auswahl eines Berichtszeitraums in der Dropdown-Liste (violetter Kasten) trifft das System eine Vorauswahl für die Art des einzureichenden konsolidierten Mittelabrufs (roter Kasten). Der in Jems erscheinende Einreichungsrhythmus wurde im Einvernehmen zwischen den Partnern einheitlich festgelegt. *

Das Interreg-Programm Großregion lässt nur zwei Optionen zu:

"Finanzen" oder "Inhalt und Finanzen - *beides*".

Bei einem Projekt mit einer **halbjährlichen** Einreichungsfrist wird beim konsolidierten Mittelabruf automatisch die Option **beides** gewählt. Jeder konsolidierte Mittelabruf enthält daher:

- 1x Ergebnisse der finanziellen Umsetzung (Kosten je Einheit und/oder reale Kosten)
- 1x Ergebnisse der Projektumsetzung (Indikatoren)

Bei einem Projekt mit einer **vierteljährlichen** Einreichungsfrist wird beim konsolidierten Mittelabruf automatisch die Option **Finanzen** gewählt. Jeder konsolidierte Mittelabruf enthält daher:

- 1x Ergebnisse der finanziellen Umsetzung (Kosten je Einheit und/oder reale Kosten)

Bei einem Projekt mit einer **vierteljährlichen** Einreichungsfrist wird jedem zweiten konsolidierten Mittelabruf die Option Indikatoren hinzugefügt. Dies wird durch die Option **beides** erreicht und sieht vor:

- 1x Ergebnisse der finanziellen Umsetzung (Kosten je Einheit und/oder reale Kosten)
- 1x Ergebnisse der Projektumsetzung (Indikatoren)

Im konsolidierten Mittelabruf muss ein Start- und Enddatum sowie ein Berichtszeitraum angegeben werden.

Achtung: Da es sich nicht um den letzten konsolidierten Mittelabruf handelt, sollte in der Schaltfläche „Abschlussbericht“ das „Nein“ in Dunkelgrau eingblendet sein (s. orangefarbener Rahmen).

Nachdem Sie diesen Teil ausgefüllt haben, klicken Sie einfach auf konsolidierten Mittelabruf **Erstellen**.

Wenn die Option **Beide** ausgewählt ist, dann sind die Abschnitte in Rot und Grün sichtbar.

1. KMA-Identifikation

- Liefert grundlegende Informationen aus der letzten genehmigten Version des Langantrags
- Zeigt die KMA-Periode an
- Gibt die wichtigsten Errungenschaften des jeweiligen Zeitraums an
- Zeigt den Fortschritt der Ergebnis- und Outputindikatoren des Projekts an
- Weist auf besondere Probleme eines oder mehrerer Projektpartner hin

4. Liste der MAs der finanziellen Projektpartner

Auflistung aller MAs pro finanziellen Projektpartner. Ein MA kann nur in einem einzigen KMA enthalten sein. Sobald ein MA angekreuzt ist, kann er nicht mehr mit anderen KMAs verknüpft werden.

5. Anhänge zum KMA

Liste aller hochgeladenen Dateien für den KMA

6. Finanzübersicht - umfasst 7 Tabellen

- Projektausgaben - Zusammenfassung
- Projektausgaben - nach Ausgabenkategorie
- Projektausgaben - nach Infrastruktur

- f) Gibt an, welche Zielgruppen in diesem Zeitraum angesprochen werden sollen
2. **Stand des/der Arbeitspaket(e)**
Gibt an, wie weit bestimmte Arbeitspakete, Ziele, Investitionen, Aktivitäten, Ergebnisse, Produkte fortgeschritten sind, und gibt an, ob und wie das Projekt dazu beigetragen hat
3. **Projektergebnisse & horizontale Prinzipien**
Der federführende Partner beschreibt die Fortschritte im Hinblick auf die geplanten Ergebnisse, indem er den Grad der Erreichung während des Zeitraums, auf den sich der KMA bezieht, angibt.
Bei den bereichsübergreifenden Grundsätzen kann anhand einer Tabelle der Beitrag zu jedem der drei Kriterien für die Zusammenarbeit beschrieben werden.
- d) Projektausgaben - nach Pauschalbetrag
e) Projektausgaben - nach Kosten pro Einheit
f) Projektausgaben - nach Partner / nach Ausgabenkategorie
g) Projektausgaben - Zusammenfassung der von der Kontrollinstanz abgelehnten Ausgaben
7. **KMA-Export**
8. **KMA einreichen**
Ermöglicht die Einreichung des konsolidierten Mittelabrufs

Achtung: Diese Erläuterung behandelt nur die grünen Teile. Informationen zu den roten Teilen finden Sie in der Erläuterung *Konsolidierte Erklärung Finanzen*.

Konsolidierter Mittelabruf-Kennung

ID und Projektkurztitel	INTGR01
AF Version linked	3.0
Related call	
ID des konsolidierten Mittelabrufs	ZZA 2
Status Konsolidierter Mittelabrufs	Entwurf → Eingereicht → Kontrolle läuft → Geprüft
Name der Struktur in der Originalsprache	
Name der Struktur auf Englisch	

Beginn des Berichtszeitraums (DD.MM.Y...) 31.10.2024	Enddatum des Berichtszeitraums (DD.M...) 31.10.2024	Final report ja Nein
---	--	---

* Verknüpfung zum Berichtszeitplan (Contracting) 	Typ des Konsolidierten Mittelabrufs ☒ Inhalt ☐ Finanz ☒ Beide
--	--

Berichtszeitraum Zeitraum 1, Monat 1 - 12, 01.01.2024 - 31.12.2024	Berichtsdatum (DD.MM.YYYY) 15.11.2024
---	--

Die Informationen in diesem Abschnitt werden bei der Erstellung des konsolidierten Mittelabrufs automatisch generiert und enthalten die Daten, die bei der Erstellung des konsolidierten Mittelabrufs angegeben wurden.

Ein konsolidierter Mittelabruf (Finanzen und Indikatoren) gibt detailliert Auskunft über die Fortschritte des Projekts auf der Ebene der Indikatoren und Arbeitspakete. Daher ist es wichtig, genaue Informationen über den finanziellen Fortschritt **und** die Umsetzung des Projekts zu liefern.

Folgende Abschnitte im Kapitel „Konsolidierter Mittelabruf-Kennung“ müssen **nicht** ausgefüllt werden:

- **Zusammenfassung der Arbeit der Partner im Berichtszeitraum**
- **Partnerprobleme und -abweichungen**
- **Zielgruppen**

Die Kapitel Arbeitsplanfortschritt und *Projektergebnisse und horizontale Prinzipien* sind wie folgt auszufüllen:

- „Dieses Arbeitspaket ist abgeschlossen“ ist nur dann anzukreuzen, wenn das Arbeitspaket tatsächlich abgeschlossen ist.

Arbeitspaket 1 Im vorherigen Bericht fertiggestellt. Keine Änderungen.

☐ Dieses Arbeitspaket ist abgeschlossen.

- Projektspezifisches Ziel ist nicht auszufüllen
- Kommunikationsziel ist nicht auszufüllen
- Fortschritt ist nicht auszufüllen
- Aktivitäten sind nicht auszufüllen

Projektspezifisches Ziel	
Projektspezifisches Ziel Diese Frage ist für Kleinprojekte nicht relevant.	Status
DE FR	
Erläuterungen	

Kommunikationsziel	
Kommunikationsziel Diese Frage ist für Kleinprojekte nicht relevant.	Status
DE FR	
Erläuterungen	

Fortschritt	
Beschreiben Sie den Fortschritt in diesem Berichtszeitraum und erläutern Sie, wie die Partner beteiligt waren (wer hat was getan).	
DE FR	
Text hier eingeben	

Aktivitäten

Bitte geben Sie an, welche Fortschritte bei den einzelnen Aktivitäten und Ergebnissen erzielt wurden.

A 1.1	Ein Projekt Kick-off Meeting organisieren und durchführen	▼
A 1.2	Vereinsvertreter, Trainer und interessierte Vereinsmitglieder einladen, Projekt vorstellen.	▼
A 1.3	Verantwortliche benennen und Aufgaben verteilen. Termine und Kommunikation festlegen. Projektstruktur dokumentieren.	▼

- **Outputs sind auszufüllen**

Outputs

Bitte geben Sie an, welche Fortschritte bei den einzelnen Zielen gemacht wurden.

O 1.1

Ausgabetitel

Programmausgangsindikator

GRCO-

Messeinheit

Teilnahmen

Delivery Period

Zeitraum 4, Monat 37 - 48

Zielwert

Erreicht in diesem Berichtszeitraum

0,00

Kumulierter Wert

0,00

Fortschritt in diesem Zeitraum

DE FR

Anhang:

O 1.2

Für jeden Beitrag zu dem Indikator(en) sollte soweit möglich ein Beleg beigefügt werden. Das Feld "Fortschritt in diesem Zeitraum" muss stets ausgefüllt werden. Falls es keinen Fortschritt zu verzeichnen gab, muss dies kurz erklärt werden.

Dieses Verfahren muss für jedes Arbeitspaket und jeden Outputindikator wiederholt werden.

Achtung: Das Programm stützt sich auf die in diesem Teil angegebenen Informationen, um der Europäischen Kommission den Fortschritt bei der Umsetzung der einzelnen Projekte und durch Aggregation der Informationen aller vom Begleitausschuss genehmigten Projekte den Fortschritt der Programmumsetzung mitzuteilen. Es ist daher sehr wichtig, dass die Projekte diese Informationen gewissenhaft und korrekt ausfüllen.

Der letzte Abschnitt im konsolidierten Mittelabruf (Finanzen und Indikatoren) bezieht sich auf die *Projektergebnisse und horizontale Prinzipien*.

Konsolidierter Mittelabruf KMA.1

Status Entwurf

<	Kennung Konsolidierter Mittela...	Arbeitsplanfortschritt	Projektergebnisse & Horizontale...
---	-----------------------------------	------------------------	------------------------------------

Projektergebnisse

Please indicate progress in achieving Result indicators.

Ergebnis 1

Programmergebnisindikator

GRCR-61043: Von Organisationen übernommene Lösungen

Messeinheit solutions

Basislinie

0,00

Zielwert

9,00

Erreicht in diesem Berichtszeitraum

0,00

Kumulierter Wert

0,00

DE

FR

Beschreiben Sie den erreichten Fortschritt

Anhang

Dieses Kapitel ist in zwei verschiedene Teile gegliedert. Der erste erfordert die Einreichung von Informationen zu den Ergebnisindikatoren. Hier muss die Anzahl der Projektergebnisse während des betreffenden Zeitraums aufgelistet werden. Jems berechnet den kumulativen Wert automatisch auf der Grundlage der eingereichten konsolidierten Mittelabrufe.

Der Beitrag zum Ergebnisindikator muss im verfügbaren Textfeld erklärt werden. Sollte kein Fortschritt bezüglich des Ergebnisindikators zu verzeichnen sein, muss dies angegeben und erklärt werden. Das Textfeld ist demzufolge in jedem Fall auszufüllen. Wenn das Projekt zu dem Indikator beigetragen hat, müssen die entsprechenden Belege zusammen mit den relevanten Informationen eingereicht werden.

Der Abschnitt „Horizontale Prinzipien“ muss in JEMS nicht ausgefüllt werden.

Horizontale Prinzipien

Bitte geben Sie an, welche Art von Beitrag zu den horizontalen Grundsätzen auf das Projekt zutrifft und begründen Sie Ihre Wahl.

DE

FR

Kriterien für die Zusammenarbeit	Type of contribution	Beschreibung des Beitrags
Nachhaltige Entwicklung	positive Effekte neutrale Effekte negative	Text hier eingeben
Gleichberechtigung und Nicht-Diskriminierung	positive Effekte neutrale Effekte negative	Text hier eingeben
Gleichberechtigung zwischen Männern und Frauen	positive Effekte neutrale Effekte negative	Text hier eingeben

Einreichen des konsolidierten Mittelabrufs

Nachdem Sie alle relevanten Kapitel für Ihren *Konsolidierten Mittelabruf - finanziell und/oder Indikatoren* ausgefüllt haben, können Sie den konsolidierten Mittelabruf zur Kontrolle bei der Verwaltungsbehörde / dem Gemeinsamen Sekretariat einreichen.

Einreichen

Sie sind kurz davor Ihren Mittelabruf einzureichen : fP7 UT - Mittelabruf MA.1

Stellen Sie sicher, dass Sie Ihren Mittelabruf wie mit dem federführenden Partner vereinbart fristgerecht einreichen. Bitte beachten Sie, dass Ihr Abruf nach der Einreichung für die Kontrollinstanz verfügbar ist und Änderungen am Mittelabruf nicht mehr möglich sind.



Vergewissern Sie sich auch, dass der Abschnitt bezüglich der unter Vertragnahmen auf dem neuesten Stand ist, bevor Sie einreichen.

Vorabprüfung durchführen



Mittelabruf einreichen

Vorabprüfung durchführen



Mittelabruf einreichen



Es ist keine Vorabprüfung aktiv. Sie können Ihren Mittelabruf sofort einreichen.

Achtung: In Jems ist keine Vorabprüfung für die Einreichung der konsolidierten Mittelabrufs konfiguriert. Daher werden keine Konsistenzprüfungen oder andere Kontrollen durchgeführt und ein konsolidierter Mittelabruf kann daher sofort beim Gemeinsamen Sekretariat eingereicht werden.

Es liegt in Ihrer Verantwortung, zu überprüfen:

- dass alle notwendigen Informationen in den konsolidierten Mittelabruf eingegeben werden;
- dass die eingegebenen Informationen korrekt sind;
- dass die Anhänge zu den verschiedenen ausgefüllten Informationen hochgeladen werden

Jeder Fehler bei der Einreichung Ihres konsolidierten Mittelabrufs kann zu einer Verzögerung bei der Überprüfung oder sogar zu einer teilweisen oder vollständigen Kürzung der eingereichten Ausgaben führen.