

Erläuterung

Einreichung eines MA in Jems

(MA Indikatoren und Umsetzung)

Kontext

Sobald Ihr Projekt im System Jems genehmigt und unter Vertrag genommen wurde (Übermittlung des EFRE-Zuwendungsbescheid), können Sie Ihre Mittelabrufe (MA) einreichen.

Achtung: Nach der Genehmigung Ihres Projekts muss der erste Mittelabruf, den Sie für das Projekt einreichen, die Vorbereitungspauschale enthalten. Der letzte für das Projekt eingereichte Mittelabruf muss die Abschlusspauschale enthalten. Es wird empfohlen, nur diese Pauschalen in Ihren jeweiligen Mittelabruf aufzunehmen.

Bevor Sie einen Mittelabruf im System einreichen können, stellen Sie bitte sicher, dass Sie die Hinweise in den Erläuterungen "Zugriffsrechte in Jems" und "Einreichen eines Mittelabrufs in Jems (Allgemeine Informationen)" befolgt haben.

Mittelabrufe

Ein Mittelabruf kann immer auch eine Mischung aus Kosten je Einheit, realen Kosten und Informationen zu den Outputindikatoren enthalten.

Für die "Vorbereitungskosten" und die "Abschlusskosten" sollte je ein gesonderter Mittelabruf erstellt werden.

Ein Mittelabruf mit einer **halbjährlichen Einreichungsfrist muss jedes Mal enthalten:**

- 1x Ergebnisse der finanziellen Umsetzung (Kosten je Einheit und/oder reale Kosten)
- 1x Ergebnisse der Projektumsetzung (Outputs)

Ein Mittelabruf mit einer **vierteljährlichen Einreichungsfrist muss jedes Mal enthalten:**

- 1x Ergebnisse der finanziellen Umsetzung (Kosten je Einheit und/oder reale Kosten)

Ein Mittelabruf mit einer **vierteljährlichen Einreichungsfrist muss jedes zweite Mal enthalten:**

- 1x Ergebnisse der Projektumsetzung (Outputs)

Bitte beziehen Sie sich auf die Erläuterungen zu "Mittelabruf Reale Kosten" und "Mittelabruf Indikatoren und Umsetzung" für weitere Informationen, um die Kapitel zur Einreichung eines solchen Mittelabrufs zu vervollständigen.

Achtung: Es ist möglich, dass entweder die Ergebnisse der finanziellen Umsetzung und/oder die Ergebnisse der Projektumsetzung auf "0" stehen (keine Ausgaben getätigt / keine Veränderung seit dem letzten Mittelabruf). Der Mittelabruf muss trotzdem in Jems eingereicht werden.

Diese Eingabe bedeutet, dass es während dieses Zeitraums der Projektumsetzung keine Fortschritte gab.

Hinweis: Eine solche Information hat keine negativen Auswirkungen auf das Projekt. Auf der Grundlage dieser Informationen wird es dem Programm möglich sein, auf mögliche Schwierigkeiten aufmerksam gemacht zu werden und administrative Unterstützung anzubieten.

Mittelabruf (Indikatoren und Umsetzung)

Dieser Abschnitt enthält spezifische Informationen in Bezug auf die Indikatoren und den Fortschritt des Arbeitsplans.

Wenn Sie im Kapitel Reporting auf den Namen des Partners klicken, leitet Jems weiter zu:

Reporting
Mittelabrufe

fP7

Wenn Ihr Programm die Wiedereröffnung verwendet, denken Sie bitte daran, dass die Erstellung eines neuen Berichts Auswirkungen auf die Wiedereröffnung des vorherigen konsolidierten Mittelabrufs hat.

Wenn Sie den neuesten Bericht öffnen, kann alles mit der Wiedereröffnung überarbeitet werden.

Wenn ein neuerer Bericht vorhanden ist, können Daten, die kumulative Daten betreffen, nicht geändert werden.

+ Mittelabruf hinzufügen

Hier werden alle Mittelabrufe angezeigt, die in Jems eingegeben wurden, sowie deren Status. Jems zeigt auch eine zusammenfassende Übersicht der wichtigsten Informationen zu den einzelnen Mittelabrufen.

Identifikation des Mittelabrufs

A.1 Identifikation des Fortschrittsberichts des Partners

ID und Projektkurztitel	INTGR
AF Version linked	4.0
Related call	
ID-Mittelabruf	MA.1
Status Mittelabruf	🔄 Draft → ➡ Submitted → 🔄 Prüfung läuft → 👤 Überprüft
Nummer des Projektpartners	fP7
Name der Struktur in der Originalsprache	
Name der Struktur auf Englisch	
Rechtsstatus	
Art des Partners	
Der finanzielle Projektpartner kann die Mehrwertsteuer für Projektaktivitäten zurückfordern	Nein
State aid scheme	
Quelle und Satz der Kofinanzierung	EFRE 60,00%
Land	
Lokale Währung (nach InforEuro)	EUR

Die Informationen in diesem Abschnitt werden bei der Erstellung des Mittelabrufs automatisch generiert.

Beginn des Berichtszeitraums (DD.MM.YYYY)

Enddatum des Berichtszeitraums (DD.MM.YYYY)

Berichtszeitraum

Hier gilt es anzugeben:

- Daten des Zeitraums, auf den sich die Ausgaben beziehen (vierteljährlich oder halbjährlich)
- Zeitraum (Jahr der Umsetzung), in dem dieser Mittelabruf eingereicht wird

Achtung: Die hier anzugebenden Start- und Enddaten dürfen nicht vor oder nach dem Start- und Enddatum des Projekts liegen. Das Start- und Enddatum bezieht sich auf die für Ihr Projekt gewählte Einreichungsperiode (vierteljährlich oder halbjährlich - siehe EFRE-Zuwendungsbescheid).

Falls der Mittelabruf Ausgaben aus zwei Zeiträumen umfasst, geben Sie den Zeitraum an, in dem die meisten Ausgaben getätigt wurden.

Die Abschnitte A.2 (Zusammenfassung der Arbeit des Partners im Erfassungszeitraum), A.3 (Probleme und Schwierigkeiten des Partners) und A.4 (Zielgruppen) müssen in JEMS nicht aufgefüllt werden.

A.2 Zusammenfassung der Arbeit des Partners im Erfassungszeitraum

Beschreiben Sie bitte Ihre Fortschritte in diesem Berichtszeitraum und wie diese zu den Aktivitäten, Ergebnissen und Leistungen der anderen Partner in diesem Berichtszeitraum beitragen.

DE FR

A.3 Probleme und Schwierigkeiten des Partners

Falls zutreffend, beschreiben und begründen Sie bitte alle Probleme und Schwierigkeiten, einschließlich Verzögerungen, gegenüber dem im Antragsformular vorgelegten Arbeitsplan und die gefundenen Lösungen.

DE FR

A.4 Zielgruppen

Nummer des Ziel für den Projektpartnerzeitraum	Aktueller Bericht	Kumuliertes Ziel	Gesamtbetrag, der bisher berichtet wurde	Kumuliertes Ziel -summe des bisher berichteten	summe des bisher berichteten / Kumuliertes Ziel	Nächster Mittelabruf: Voraussichtliche Entwicklung
				0,00	0,00%	0,00

Fortschritt des Arbeitsplans

Jems übernimmt die Informationen aus dem zuletzt genehmigten Langantrag. Die Anzahl der angezeigten Arbeitspakete hängt von der Anzahl der Arbeitspakete ab, die im Langantrag angegeben wurden.

Pro Arbeitspaket im Langantrag wird der Fortschritt des Projekts abgefragt. Es muss *nur* der Abschnitt zu den Outputs ausgefüllt werden.

In JEMS ist jedoch nur der Abschnitt "Outputs" auszufüllen.

Klicken Sie auf **Beitrag** (grünes Kästchen) für jeden Outputindikator, zu dem ein Beitrag geleistet wurde, und fügen Sie ggf. einen Beleg hinzu (z.B. TO, Zertifikat, Foto usw.). Diese Information muss unbedingt ausgefüllt werden.

Outputs

DE FR

O 1.1

☐ Beitrag

Anhang: 

O 1.2

☐ Beitrag

Anhang: 

Dieser Vorgang muss für jedes betroffene Arbeitspaket des Mittelabrufes wiederholt werden.

Mittelabruf einreichen

Nachdem Sie alle relevanten Kapitel für Ihren Mittelabruf - finanziell und/oder Indikatoren - ausgefüllt haben, können Sie den Mittelabruf der Kontrollinstanz Ihres Teilgebiets zur Überprüfung vorlegen.

Einreichen

Sie sind kurz davor Ihren Mittelabruf einzureichen : ffp  Mittelabruf MA.5

Stellen Sie sicher, dass Sie Ihren Mittelabruf wie mit dem federführenden Partner vereinbart fristgerecht einreichen. Bitte beachten Sie, dass Ihr Abruf Mittelabruf nicht mehr möglich sind.

 Vergewissern Sie sich auch, dass der Abschnitt bezüglich der unter Vertragnahmen auf dem neuesten Stand ist, bevor Sie einreichen.

Vorabprüfung durchführen



 Mittelabruf einreichen

Vorabprüfung durchführen



 **Mittelabruf einreichen**

 Es ist keine Vorabprüfung aktiv. Sie können Ihren Mittelabruf sofort einreichen.

In Jems gibt es keine Vorabkontrolle für die Einreichung der Mittelabrufe. Bitte achten Sie auf die Richtigkeit und die Vollständigkeit Ihrer Angaben. Klicken Sie dann auf „Mittelabruf einreichen“, um den Mittelabruf Ihrer Kontrollinstanz zu übermitteln.